Załącznik Nr 3

do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne urzędnicze stanowisko pracy,

 w tym kierownicze stanowisko urzędnicze”

w ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

**O G Ł O S Z E N I E**

**z dnia 24 sierpnia 2018 roku**

**nr sprawy: PK. 2110.1.2018.DW**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą przy Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Miejsce świadczenia pracy: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków**

**Wolne urzędnicze stanowisko pracy: SEPECJALISTA DS. TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

**I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne).**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Znajomość języka polskiego – w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnia praw publicznych.
5. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. **Wykształcenie** wyższe z zakresu budownictwa, umożliwiające wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku .
8. **Uprawnienia** wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
9. **Znajomość** budownictwa halowego potwierdzona faktem odbycia szkolenia z tego zakresu, prowadzenia montaży hal, organizacji wytwórni konstrukcji hal, organizacji kompletacji i dostaw elementów hal.
10. **Doświadczenie** w:
11. pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku Kierownika budowy / Kierownika robót / Inspektora nadzoru przez okres minimum 5 lat,
12. pracy w samorządzie przez okres minimum 2 lat wraz z zaświadczeniem o odbyciu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym,
13. kierowaniu zespołami pracowników.
14. Biegła obsługa komputera, a w szczególności: pakietu oprogramowania MS Office.

**II. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne)**

1. Posiadanie doświadczenia w pracy związanej z ochroną środowiska, w szczególności dotyczącej gospodarki odpadami.
2. Znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich aktów wykonawczych.
3. Umiejętności interpersonalne – samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, terminowość, konsekwencja w działaniu.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

1. Przygotowanie inwestycji, w tym współudział w tworzeniu i weryfikacji przetargowych.
2. Monitorowanie przebiegu inwestycji.
3. Tworzenie harmonogramów realizacji inwestycji, ich analiza i weryfikacja.
4. Współpraca z inspektorami nadzoru lub prowadzenie nadzoru inwestorskiego.
5. Współpraca w weryfikowaniu umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami.
6. Uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, próbach sprawności, rozruchach i przeglądach gwarancyjnych.
7. Udział w rozliczaniu inwestycji.
8. Kompletowanie dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym.
9. Sporządzanie pism, protokołów, notatek służbowych.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**np:

* + - 1. Praca przy stanowisku komputerowym pod presją czasu.
			2. Sposób zatrudnienia i wymiar**: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
			3. Planowany termin zatrudnienia**: 01 października 2018 r.**
			4. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagrodzeń ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

**V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Informuje, że w miesiącu lipcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 10,84%.

**VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne.**

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (świadectwa, dyplomy).
4. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. **„Kwestionariusz osobowy”** stanowiący załącznik **nr 1** do ogłoszenia.
6. **„Oświadczenie”** kandydata wg. wzoru określonego w załączniku **nr 2** do ogłoszenia.
7. **„Formularz kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze, w tym stanowisko urzędnicze kierownicze”** stanowiący załącznik **nr 3** do ogłoszenia.
8. **„Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”** stanowiąca załącznik **nr 4** do ogłoszenia.

**VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów .**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 7 września** listownie lub osobiście w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2 , 62-834 Ceków, w komórce kadrowo – płacowej ( pokój nr 10 ) z dopiskiem na kopercie: **nr sprawy: PK. 2110.1.2018.DW.**
2. Dokumenty aplikacyjne wymagane w ogłoszeniu o naborze, przesłane pocztą lub pocztą kurierską, uważa się za doręczone w terminie, jeżeli zostały najpóźniej złożone w komórce kadrowo - płacowej Związku do godziny 15.30 w dniu, w którym upływa termin składania i przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.

**VIII. Warunki i wyniki naboru.**

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (www.czystemiasto.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Związku i Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.

**IX. Informacje dodatkowe.**

1. ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina” zastrzega sobie prawo nie zwracania dostarczonych dokumentów aplikacyjnych.
2. W ofercie prosi się o podanie kontaktu telefonicznego.
3. Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna między 13 a 20 września 2018 r.
4. O terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z komórką kadrowo - płacową Związku pod numerem telefonu ( 62 ) 763 56 73 / 77, mail: dwilkaniec.@orlistaw.pl.

Przewodniczący Zarządu

Związku Komunalnego Gmin

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

(-)

Daniel Tylak