

O G Ł O S Z E N I E **z dnia 07 lipca 2021 roku**

Znak sprawy: PK. 2110.2.2021.DW.

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu, Pl. Św. Józefa 5, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

Miejsce świadczenia pracy: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

Wolne urzędnicze stanowisko pracy: STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO.

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne).

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Znajomość języka polskiego – w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnia praw publicznych.
5. Kandydat nie może być karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. **Wykształcenie:** wyższe
8. **Kwalifikacje** uprawniające do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) posiadanie jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego (określona w art. 286 ust. 2 ustawy o finansach publicznych) i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydany przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
9. Biegła obsługa komputera, a w szczególności pakietu oprogramowania MS Office.

II. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne)

1. Znajomość zagadnień z zakresu kontroli zarządczej.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu, między innymi, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Związku Komunalnym, Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Przygotowywanie rocznych planów audytów wewnętrznych na podstawie analiz ryzyka oraz przygotowywanie sprawozdań z wykonanych planów audytów.
3. Udział w procesie prowadzenia kontroli zarządczej w Związku.
4. Prowadzenie akt bieżących i stałych audytu wewnętrznego.
5. Archiwizacja dokumentacji z realizacji powierzonych zadań.
6. Przygotowywanie wszystkich wewnętrznych aktów regulujących proces prowadzenia audytu wewnętrznego i ich aktualizacja.
7. Prowadzenie doraźnych zadań audytowych zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Praca przy stanowisku komputerowym.
2. Sposób zatrudnienia i wymiar - **umowa o pracę w 1/5 wymiaru czasu pracy.**
3. Planowany termin zatrudnienia - **wrzesień 2021 r.**
4. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagrodzeń ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Informuje, że w miesiącu kwietniu **2021** roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł **10,50 %**.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne.

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (świadectwa, dyplomy).
4. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
5. „**Kwestionariusz osobowy**” złożony na wzorze stanowiącym załącznik **nr 1** do ogłoszenia.
6. „**Oświadczenie**” kandydata wg wzoru określonego w załączniku **nr 2** do ogłoszenia.
7. „**Formularz kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze, w tym stanowisko urzędnicze kierownicze**” złożony na wzorze stanowiącym załącznik **nr 3** do ogłoszenia.
8. „**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**” złożona na wzorze stanowiącym załącznik **nr 4** do ogłoszenia.
9. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów .

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 15 sierpnia 2021 roku** listownie lub osobiście w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2 , 62-834 Ceków, w Komórcie Kadrowo – Płacowej (pokój nr 10) z dopiskiem na kopercie: **znak sprawy: PK. 2110.2.2021.DW.**
2. Dokumenty aplikacyjne wymagane w ogłoszeniu o naborze, przesłane pocztą lub pocztą kurierską, uważa się za doręczone w terminie, jeżeli zostały najpóźniej złożone w Komórcie Kadrowo - Płacowej ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina” do godziny 15.30 w dniu, w którym upływa termin składania i przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.

VIII. Warunki i wyniki naboru.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (www.czystemiasto.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Związku i Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.

IX. Informacje dodatkowe.

1. ZKG „Czyste Miasto, Czysta Gmina” zastrzega sobie prawo nie zwracania dostarczonych dokumentów aplikacyjnych.
2. W ofercie prosi się o podanie kontaktu telefonicznego.
3. Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna między **16 sierpnem a 31 sierpnem 2021 roku.**
4. O terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z Komórką Kadrowo - Płacową Związku pod numerem telefonu (62) 763 56 73 lub 77, mail: dwilkaniec@orlistaw.pl.

Główny specjalista ds. kadr i płac
Związku Komunalnego Gmin
„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Danuta Wilkaniec