

O G Ł O S Z E N I E
z dnia 4 grudnia 2023 roku

znak sprawy: PK.2110.1.2023.ID

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

Miejsce świadczenia pracy: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

Wolne urzędnicze stanowisko pracy: SPECJALISTA DS. INWESTYCJI.

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne).

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Znajomość języka polskiego - w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnia praw publicznych.
5. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Wykształcenie wyższe techniczne - budowlane umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
8. Biegła obsługa komputera, a w szczególności: pakietu oprogramowania MS Office.

II. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne).

1. Posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach samorządowych.
2. Posiadanie uprawnień budowlanych.
3. Znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Umiejętności interpersonalne – samodzielność, komunikatywność, elastyczność, dobra organizacja pracy, terminowość, konsekwencja w działaniu, umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach kryzysowych.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Opracowywanie lub weryfikacja dokumentów własnych Działu i dokumentów zewnętrznych zespołów doradczych we wszystkich fazach prowadzonych przez Związek inwestycji.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji powierzonych Działowi, obejmujący m.in. organizację, zarządzanie, koordynację, kontrolę jakości, monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym, współpracę ze stronami kontraktów przy rozliczeniu finansowym umów, we wszystkich fazach prowadzonych przez Związek inwestycji, w tym prowadzenie i archiwizacja korespondencji wynikającej z zakresu czynności.
3. Wykonywanie obowiązków wynikających z prawa budowlanego, dotyczących utrzymywania w należyтым stanie technicznym obiektów budowlanych Związku oraz współpraca przy dokonywaniu okresowych przeglądów tych obiektów, a także zakładanie i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych będących własnością Związku.

4. Współpraca przy tworzeniu rocznych planów inwestycyjnych oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, ich zmian oraz współpraca w sporządzaniu okresowych sprawozdań z jego wykonania.
5. Współpraca w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych przy realizowanych przez Dział inwestycjach.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

1. Praca przy stanowisku komputerowym pod presją czasu, sporadycznie praca w terenie związana z monitorowaniem prowadzonej inwestycji.
2. Sposób zatrudnienia i wymiar: **umowa o pracę w 1/1 wymiaru czasu pracy.**
3. Planowany termin zatrudnienia: **01 stycznia 2024 roku.**
4. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagrodzeń Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Informuję, że w miesiącu **listopadzie 2023 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych z Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł **7,90%**.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne.

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (świadectwa, dyplomy).
4. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. **„Kwestionariusz osobowy”** stanowiący załącznik **nr 1** do ogłoszenia.
6. **„Oświadczenie”** kandydata wg wzoru określonego w załączniku **nr 2** do ogłoszenia.
7. **„Formularz kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze, w tym stanowisko urzędnicze kierownicze”** stanowiący załącznik **nr 3** do ogłoszenia.
8. **„Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”** stanowiąca załącznik **nr 4** do ogłoszenia.
9. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 18 grudnia 2023 roku** listownie lub osobiście w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, w komórce kadrowo – płacowej (pokój nr 10) z dopiskiem na kopercie: **znak sprawy: PK. 2110.1.2023.ID.**
2. Dokumenty aplikacyjne wymagane w ogłoszeniu o naborze, złożone osobiście lub przesłane pocztą / pocztą kurierską, uważa się za doręczone w terminie, jeżeli zostały najpóźniej złożone w Komórce Kadrowo - Płacowej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” do godziny 15.30 w dniu, w którym upływa termin składania i przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.

VIII. Warunki i wyniki naboru.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (www.czystemiasto.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Związku i w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” zastrzega sobie prawo nie zwracania dostarczonych dokumentów aplikacyjnych.
2. W ofercie prosi się o podanie kontaktu telefonicznego.
3. Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna między **20 grudnia a 22 grudnia 2023 roku**.
4. O terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z komórką kadrowo - placową Związku pod numerem telefonu (62) 763 56 77, e-mail: idebowska@orlistaw.pl.

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Związku Komunalnego Gmin
„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

(-)

Jan Adam Kłysz