

UCHWAŁA NR 57/2018
Zarządu Związku Komunalnego Gmin
„Czyste Miasto, Czysta Gmina”
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

w sprawie określenia procedury postępowania w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczącej zbywania surowców wtórnych

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 3 statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 13 lutego 2013 roku poz. 1500 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się procedurę postępowania dotyczącą zbywania surowców wtórnych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.
- § 3. Traci moc uchwała nr 33/06 Zarządu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 18 grudnia 2006 roku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

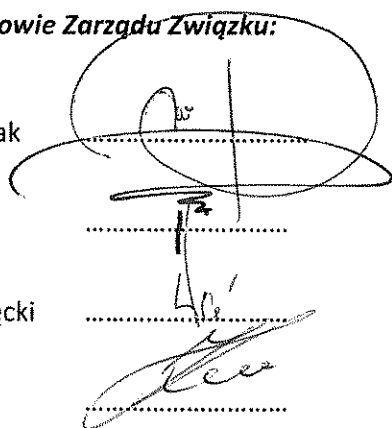
Członkowie Zarządu Związku:

Karolina Pawliczak

Paweł Osiewała

Sebastian Wardęcki

Jerzy Kurzawa



Przewodniczący Zarządu Związku:

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Komunalnego Gmin
"CZYSSTE MIASTO, CZYSTA GMINA"

mgr Daniel Tylak



Uzasadnienie do Uchwały Nr 57/2018

Zarządu Związku Komunalnego Gmin

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

z dnia 26 kwietnia 2018 roku

w sprawie określenia procedury postępowania w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczącej zbywania surowców wtórnych

Uchwała ma charakter porządkowy i organizacyjny. Bieżąca treść uchwały została zmodyfikowana w stosunku do uchwały 33/06 Zarządu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 18 grudnia 2006 roku głównie w zakresie zasad sporządzania, sprawdzenia oraz akceptowania protokołu zbycia partii surowców wtórnych oraz określenie osób upoważnionych do jego podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Komunalnego Gmin
"CZYTE MIASTO, CZYSTA GMINA"

mgr Daniel Tylak

**Procedura postępowania w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”
dotycząca zbywania surowców wtórnych**

1. Surowce wtórne zebrane oraz wysegregowane z odpadów komunalnych dostarczonych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” oraz do Stacji Przetadunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu, zwanych dalej łącznie „Zakładem”, winny być składowane w miarę posiadanych możliwości w warunkach zabezpieczających je przed utratą ich cech handlowych.
2. Poszczególne partie różniące się parametrami handlowymi w obrębie tego samego asortymentu winny być w miarę możliwości magazynowane w sposób umożliwiający ich wydzielenie i identyfikację.
3. Zbywanie surowców wtórnych winno na bieżąco zapewniać opróżnianie przestrzeni magazynowych służących do ich gromadzenia na terenie Zakładu.
4. Zbywanie surowców wtórnych winno odbywać się systematycznie w miarę napływu nowych surowców z procesu sortowania uwzględniając jednak w tym aspekcie uwarunkowania rynkowe i możliwe okresowe trudności w zbywaniu poszczególnych rodzajów odpadów
5. Biorąc pod uwagę niestabilność parametrów jakościowych oraz sezonowość na rynku surowców wtórnych należy na bieżąco pozyskiwać informacje na temat cen transakcyjnych i ofert na poszczególne rodzaje surowców wtórnych.
Odpowiedzialnymi za zbieranie i gromadzenie tych informacji są pracownicy Działu Logistyki i Ochrony Środowiska. W przypadku informacji, które nie mają postaci formy dokumentowej (np. uzyskanych telefonicznie) sporządza się notatkę służbową.
6. Na bieżąco należy doskonalić proces sortowania mając na uwadze optymalizację kosztów pozyskiwania surowców wtórnych zbywalnych na rynku.
7. Podmioty nabywające surowce wtórne winny złożyć kopie odpowiednich dokumentów poświadczających ich uprawnienia do gospodarowania odpadami w odpowiednim zakresie.
8. Wybór podmiotu nabywającego daną partię surowców wtórnych oraz ustalenie ceny surowców wtórnych następuje w oparciu o informacje określone w pkt. 5 na podstawie **protokołu zbycia** według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury. Protokół zbycia sporządza pracownik Działu Logistyki i Ochrony Środowiska, sprawdza Zastępca Dyrektora ds. Logistyki i Ochrony Środowiska, akceptuje Przewodniczący Zarządu Związku. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Logistyki i Ochrony Środowiska sprawdzenia dokonuje Zastępca Dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu. W przypadku nieobecności obu Zastępców Dyrektora sprawdzenia dokonuje podmiot akceptujący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Związku akceptacji dokonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu Związku lub członek Zarządu Związku lub inna upoważniona przez Przewodniczącego Zarządu Związku lub przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Związku osoba. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Związku akceptacji może dokonać Kierownik Działu Logistyki

- i Ochrony Środowiska, o ile ustalona cena nie będzie niższa niż cena ustalona w ostatniej transakcji dla danego rodzaju surowców wtórnych.
9. Pozostałe warunki współpracy, w tym terminy płatności, terminy odbioru surowców wtórnych, zasady awizacji odbioru surowców określone zostaną w umowie pisemnej zawartej z podmiotem odbierającym surowce wtórne.
 10. W przypadku podmiotów odbierających surowce wtórne, z którymi nie jest zawierana umowa pisemna:
 - a) podmiot taki dokonuje awizacji w formie e-mail, fax lub SMS-a wysłanego na numer telefonu pracownika Działu Logistyki i Ochrony Środowiska wskazując dane identyfikujące środek transportu,
 - b) termin płatności ustala pracownik Działu Logistyki i Ochrony Środowiska, uwzględniając, że maksymalny termin płatności nie może przekroczyć 30 dni od dnia wystawienia faktury,
 - c) surowce wtórne są wydawane na podstawie dokumentu WZ,
 - d) w przypadku, co najmniej pierwszej transakcji z takim podmiotem, której wartość przekracza 2 000 złotych, wymagane jest dokonanie częściowej przedpłaty w wysokości około 70% szacowanej wartości sprzedaży.
 11. W przypadku przekazania przez podmiot odbierający surowce wtórne informacji dotyczących zanieczyszczeń odebranych surowców wtórnych, ustalenie procentowego udziału zanieczyszczeń następuje w oparciu o protokół ustalenia wielkości zanieczyszczeń. Protokół ustalenia wielkości zanieczyszczeń podpisują, sprawdzają oraz akceptują osoby określone w punkcie 8.
 12. Kontrolę nad terminowością płatności za zbyte surowce wtórne realizuje Dział Finansowy.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Komunalnego Gmin
"CZYSTE MIASTO, CZYSTA GMINA"

mgr Daniel Tylak

Protokół zbycia dla partii surowców wtórnych

Nazwa surowca wtórnego:	
KOD ODPADU:	
Szacowana ilość:	
Nazwa Odbiorcy:	
Wystawienie dokumentów DPR / EDPR (tak, nie):	
Uwagi:	
Cena transakcyjna:	

Sporządził:	Sprawdził:
	Akceptacja:

Orli Staw, dnia:	
-------------------------	--

