**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) |
| ***pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina””*** |

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
|  | **Część I** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami |
|  | **Część II** | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
|  | **Część III** | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |

Zatwierdził

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Związku Komunalnego Gmin

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

(-)

Daniel Tylak

Orli Staw, dnia 13 gudnia 2018 roku

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz

Adres korespondencyjny:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków

Strona internetowa: www.czystemiasto.pl

Adres e-mail: przetargi@czystemiasto.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 8.00 - 15.30 w dni robocze.

NIP: 618-18-44-896, REGON: 250810478

1. Informacje ogólne.
	1. Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UA.271.1.19.2018
	2. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
2. „Zamawiający” – Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”
z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz,
3. „Zakład/ZUOK/ZUOK Orli Staw” – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” (który jest własnością Zamawiającego), w Orlim Stawie 2, 62 – 834 Ceków; adres Zakładu jest adresem korespondencyjnym Zamawiającego,
4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
5. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
6. „ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 IDW,
8. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
9. przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy - przedmiot, który został opisany w pkt. 4 IDW.
10. „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
	1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
	2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.
11. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia.
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina’’ do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych ,,Orli Staw’’, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ.
	3. Ilekroć w SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
	4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 18100000-0 - odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

Kody CPV uzupełniające:

CPV 18800000-7 - Obuwie

CPV 18830000-6 - Obuwie ochronne

CPV 18143000-3 - Akcesoria ochronne

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Informacja o przewidywanych zamówienia, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje innych podstaw wykluczenia.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
4. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW, w terminie tam wskazanym.
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
7. nie podlegają wykluczeniu;
8. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
9. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
10. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
11. zdolności technicznej i zawodowej – nie dotyczy**.**
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
14. nie podlega wykluczeniu;
15. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik nr 2 do IDW Wzór oświadczenia z art. 25a ustawy.
17. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
18. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
19. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
20. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
21. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5.1)-2) IDW dotyczących każdego z nich.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć deklaracje zgodności WE dla środków ochrony indywidualnej, zgodnie
z obowiązującymi w tej mierze regulacjami prawnymi.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW, należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3., 11.5., 11.6. IDW, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 11.10.-11.12. IDW.
4. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 14.2.2) lub w pkt. 14.2.3) IDW wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).
5. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku dokumentu/oświadczenia wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty lub oświadczenia napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Zamawiający zaleca podanie kwoty lub procentowego udziału zlecanego zakresu zamówienia w stosunku do całości zamówienia, który ma być powierzony podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w „Formularzu oferty”.
12. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówenia, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub ewentualnie umowę o współdziałaniu, które winny być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 10.1.2).
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
17. W celu potwierdzeniabraku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, IDW każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. IDW.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
20. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
21. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.),
22. osobiście,
23. za pośrednictwem posłańca,
24. za pośrednictwem faksu,
25. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.),

 **z zastrzeżeniem pkt 17.3 IDW.**

1. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (UA.271.1.19.2018):
2. w formie pisemnej należy kierować na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków ;
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: przetargi@czystemiasto.pl; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
4. za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 7635651.
5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 IDW.
6. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 14.2.2) IDW. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami IDW, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.2. IDW. Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jedynie w zakresie procedury są:
	* 1. Magdalena Poroś, tel. 627 63 56 70, 607 363 642;
		2. Daria Pietrzak tel. 627 63 56 70.
15. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadzeń o braku podstaw wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń z art. 25a ustawy, dokumentów i oświadczeń z art. 26 ustawy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 17.12. IDW, a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron (np. przed podpisem w „Formularzu oferty”).
6. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
7. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej IDW.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

1. Podstawowym elementem Oferty jest złożony w formie pisemnej, wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik nr 1 do IDW lub na nim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
3. osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
4. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;
5. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
6. Do oferty należy dołączyć:
7. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
9. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.8.2) IDW (jeśli dotyczy) - w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5.1)-2) i 11.6. IDW nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.

1. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
2. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
3. w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
4. odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
5. wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty
2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA”.
4. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w IDW (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
5. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmiana musi zostać podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” - sekretariat, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **21 grudnia 2018 r.** | **o godz.** | **12:00** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Oferta w postępowaniu pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Nie otwierać przed dniem: 21 grudnia 2018 r. godz. 12:05**

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **21 grudnia 2018 r.** | **o godz.** | **12:05** |

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym w szczególności:
4. stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
5. nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
6. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji jakości, warunków płatności.
7. Opis sposobu obliczenia ceny
8. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca w „Formularzu oferty” zobowiązany jest do podania łącznej ceny brutto oferty brutto. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena jednostkowa netto oferty jest stała.
9. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
10. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1.** | **Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty** | **60 %** | **60 pkt.** |
| **3.** | **Kryterium nr 2 – Termin płatności faktur** | **40 %** | **40 pkt.** |

1. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniżej opisanego sposobu oceny ofert:
	* 1. Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty – punkty w kryterium cena brutto oferty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| liczba uzyskanych punktówprzez ofertę w kryterium nr 1 | = | najniższa cena brutto spośród wszystkich ofertpodlegających ocenie  | x 100 pkt x 60 % (waga kryterium) |
| cena brutto badanej oferty |

* + 1. Kryterium nr 2 – Termin płatności faktur **–** punkty w kryterium termin płatności faktur zostaną przyznane wg następujących zasad:
1. termin płatności faktur od 14 dni do 20 dni – 10 punktów,
2. termin płatności faktur od 21 dni do 29 dni – 20 punktów,
3. termin płatności faktur 30 dni – 40 punktów.

**Termin płatności faktur liczony jest jako liczba dni wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty na zapłatę za wykonaną dostawę od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

**Wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni powoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium nr 2 i nie powoduje odrzucenia oferty.**

**UWAGA: maksymalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż określony powyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

1. Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty: liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2.
2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
3. **Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów, wykaże spełnienie warunków udziału oraz wykaże brak podstaw wykluczenia w ramach niniejszego postępowania**
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy do:
6. wskazania osoby/osób, która/które będzie/będą podpisywać umowę,
7. podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy – jeżeli dotyczy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
8. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. IDW w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania Umowy.
10. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym III część SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy:
	* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w następujących sytuacjach i w następujących zakresach:
5. zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy,
6. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
7. zmiana podwykonawcy lub określonego w ofercie Wykonawcy zakresu podwykonawstwa w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy.
	* 1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

1. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 14.2. IDW. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 IDW.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
	1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
	2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

1. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Ochrona danych osobowych

Zamawiający względem osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyska od nich w związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” można się skontaktować e-mailowo: iod@orlistaw.pl, telefonicznie 62 763 56 75, pisemnie na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b , c i e RODO w celu:
	* zawarcia i wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
	* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
	* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. dostęp do Pani/Pana danych posiadają upoważnieni pracownicy Związku ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora i zabezpieczenia interesów Administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dokonania wyboru oferty;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia z art. 25a ustawy |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – załączony pomocniczo |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: „Dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.1.19.2018** |

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

1. WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
	1. zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
	2. gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zawarta jest odpowiednio w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **Cena jedn. netto (PLN)** | **Cena netto oferty (PLN) (3x5)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto oferty za wszystkie sztuki (PLN)****(6+8)** |
| **Stawka %** | **Kwota VAT liczona od ceny netto oferty (PLN) (6x7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Kombinezon roboczy – spodnie  | 129 | szt. |  |  |  |  |  |
| Kombinezon roboczy - bluza | 255 | szt. |  |  |  |  |  |
| Spodnie | 128 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Czapka robocza | 229 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Czapka robocza ocieplana | 111 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Koszula flanelowa na długi rękaw | 260 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Koszulka bawełniana na krótki rękaw (pomarańczowa) | 258 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Koszulka bawełniana na krótki rękaw biała | 3 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Koszulka bawełniana polo na krótki rękaw (pomarańczowa) | 2 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kamizelka ocieplana | 111 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Bluza z polaru | 133 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kurtka ocieplana | 115 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Ubranie robocze dla sprzątaczki dwuczęściowe | 4 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch roboczy biały | 2 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Obuwie robocze przeciwurazowe na spodach antypoślizgowych | 146 | para |  |  |  |  |  |
|  | Obuwie gumowe | 4 | para |  |  |  |  |  |
|  | Półbuty | 1 | para |  |  |  |  |  |
|  | Obuwie gumowo-filcowe | 18 | para |  |  |  |  |  |
|  | Zarękawki | 500 | para |  |  |  |  |  |
|  | Kamizelka odblaskowa | 4 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Okulary ochronne typu gogle | 179 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Okulary ochronne | 159 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Okulary typu gogle chemochronne | 27 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Okulary ochronne nakładane na okulary korekcyjne | 110 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Przyłbica ochronna | 15 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Hełm ochronny | 11 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Ochronniki słuchu, nauszniki przeciwhałasowe | 20 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Półmaska filtrująca (chroniąca przed bioaerozolami) | 1530 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Półmaska wielokrotnego użytku serii 6000 | 5 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Wkłady do półmaski przeciwpyłowej i przeciwgazowej - wkłady przeciwpyłowe | 24 | kpl. |  |  |  |  |  |
|  | Wkłady do półmaski przeciwpyłowej i przeciwgazowej - wkłady przeciwpyłowe z filtrem ABEK1 | 14 | kpl. |  |  |  |  |  |
|  | Kombinezon roboczy kwaso i ługochronny (wodoodporny) | 5 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kombinezon wodoodporny dwuczęściowy | 6 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kombinezon chemochronny  | 5 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch przedni wodoodporny | 200 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch przedni chemochronny | 22 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Trzewiki profilaktyczne | 2 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (nitrylowe lekkie) | 20900 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (nitrylowe ciężkie) | 1370 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (nitrylowe grube) | 551 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (wzmocnione skórą ocieplane)  | 100 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (wampirki) grube | 2200 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice 5-palcowe ochronne (lateksowe jednorazowe) | 400 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice ochronne pięciopalcowe (chemochronne) | 103 | para |  |  |  |  |  |
|  | Rękawice ochronne powlekane, ocieplane pięciopalcowe | 400 | para |  |  |  |  |  |
|  | **Cena netto oferty PLN (suma cen określonych w kolumnie 6)** |  |
|  | **Kwota podatku VAT w PLN (liczona od kwoty podanej w wierszu 44)** |  |
|  | **Cena brutto oferty w PLN (suma wartości określonych w wierszu nr 44i nr 45) – wynagrodzenie brutto Wykonawcy** |  |

* 1. zobowiązuję(emy) się do wykonywania przedmiotu zamówienia sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku**,**
	2. termin płatności faktur: ………[[1]](#footnote-1) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że maksymalny termin płatności to 30 dni,
	3. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
	4. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w Części III SIWZ,
	5. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą Umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
	6. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania][[2]](#footnote-2):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie** **(wyrażone cyfrą)**  |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] /[następujące części niniejszego zamówienia powierzę(ymy) podwykonawcom]3*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa / opis części zamówienia,** **której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom** | **Firma podwykonawcy[[3]](#footnote-3)** | **Procentowy udział zlecany podwykonawcy[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w SIWZ,
	2. reprezentowany przez nas (przeze mnie) Wykonawca jest małym/średnim/dużym przedsiębiorcą3,
	3. wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy,
	4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

 **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a ustawy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.1.19.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**OŚWIADCZENIE Z ART. 25a USTAWY**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina””** na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oświadczam(y), że:

* + - 1. **Wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**
			2. **Wykonawca:**
1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	* + 1. **Na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:[[5]](#footnote-5)**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość****i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) – Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy p.z.p.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**  | **UA.271.1.19.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**(należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej) | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„*Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*”** na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oświadczam(y), że:

* + - 1. wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
			2. reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca[[6]](#footnote-6):
1. **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)
z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Siedziba |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest przekazać ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem [**www.czystemiasto.pl**](http://www.czystemiasto.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość****i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**  | **UA.271.1.19.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**OŚWIADCZENIE USTANAWIAJĄCE PEŁNOMOCNIKA ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DOTYCZY KONSORCJÓW, SPÓŁEK CYWILNYCH)**

Ja niżej podpisany ……............................................................................……………………...........................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

ja niżej podpisany ….......……………………….................................................................................................

działający w imieniu: …….………................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany ............………………………...........................................................................................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .…………………………...........................................................................

z siedzibą w ............................................. przy ul. ...................................................................................

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmin”, którego przedmiotem jest: **„*Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina””*** będzie:

Pan/Pani: ……………………………………………..........................................................………………..

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas
w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych
z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***PODPIS(Y):***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość****i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Dokument, który Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego terminie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.1.19.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„*Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*”** oświadczam(y), że[[8]](#footnote-8)**:**

1. wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
2. wobec podmiotu, który reprezentuję(my)

 nie wydano prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

 wydano prawomocny wyrok Sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

W przypadku zaznaczenia drugiego kwadratu w pkt 2) powyżej Wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) Ustawy Pzp przedstawia w załączeniu[[9]](#footnote-9):

1. dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami:
2. …………………
3. …………………
4. dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:
5. …………………
6. …………………

**4. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 –** **Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Dokument, który Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego terminie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.1.19.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„*Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*”** oświadczam(y), że**:**

* + - 1. **wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
			2. **wobec podmiotu, który reprezentuję(my) nie** orzeczono, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej do Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Zamawiającego).

* 1. **Odzież i obuwie robocze:**
	2. **KOMBINEZON ROBOCZY (bluza – opisana w punkcie 1.1.2) i spodnie – opisane w punkcie 1.1.3))**
1. materiały i dodatki powinny być dostosowane do warunków użytkownika odzieży i wymagań technologicznych procesów produkcyjnych oraz nie powinny niekorzystnie wpływać na zdrowie pracownika;
2. ubrania powinny być dostosowane do wymiarów ciała, uwzględniając dynamikę ruchów podczas pracy, zapewniać bezpieczeństwo pracy w wyniku eliminacji luźnych elementów ubrań oraz odpowiednio okrywać sylwetkę. Wymiarami kontrolnymi dla odzieży są: wzrost, obwód klatki piersiowej i obwód pasa. Rozmiary ubrań powinny być dostosowane do składanych zamówień;
3. części ubrań, które dotykają ciała pracownika powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i wystających elementów, które mogłoby powodować podrażnienia i skaleczenia;
4. krój ubrań powinien być dopasowany do sylwetki, biorąc pod uwagę otaczające warunki, zakres ruchów i pozycji, które pracownik może przyjmować w trakcie intensywnej pracy fizycznej;
5. ubrania powinny być wykonane z tkaniny bawełniano – poliestrowej o składzie dobranym odpowiednio - 60% do 65% bawełny i 35% do 40% poliestru, gramaturze >=280g/m2 dla obu materiałów, udokumentowanym wszywkami pod materiałem w każdej części ubrania (bluza i spodnie):
6. szwy w ubraniu powinny być podwójnie wzmocnione;
7. kolor materiału użytego do produkcji ubrań – niebieski (chabrowy);
8. na każdym ubraniu należy umieścić logo wg wzoru Zamawiającego, imię i nazwisko na:
* bluzie z przodu na lewej górnej kieszeni wymiar 6x10cm
* spodniach na kieszeni umieszczonej w karczku wymiary 6x10cm.
	1. **BLUZA- 255 sztuk:**
	2. kołnierz wykładany na zewnątrz,
	3. zapięcie na guziki powinno sięgać do kołnierza,
	4. zewnętrzne naszywane 4 kieszenie, w tym: 2 kieszenie górne zapinane na guzik, 2 kieszenie dolne o krawędzi górnej skośnej,
	5. w rękawach wielkość mankietu powinna być regulowana poprzez wszyte ściągacze lub zapinane na guziki,
	6. miejsca narażone na rozprucie winny mieć rygle szwalnicze,
	7. na plecach w środkowej części oraz na prawym i lewym rękawie na całym obwodzie naszyty pas odblaskowy o szerokości minimum 5cm spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 20471 dla materiału odblaskowego.
	8. **SPODNIE - 129 sztuk:**
1. typ szwedzki (spodnie ogrodniczki) powinny mieć zewnętrzne naszywane 4 kieszenie (dwie przy pasie, jedna na karczku zapinana na zamek błyskawiczny, jedna na nodze na metrówkę),
2. rozporek oraz boczne otwory spodni jeśli muszą występować, powinny być zapinane na całej długości na guziki lub zamki błyskawiczne,
3. szelki powinny mieć regulowaną długość i być przyszyte do tylnej części spodni,
4. szelki spodni powinny być wykonane z użyciem materiału elastycznego,
5. końce szelek po ich zapięciu powinny znajdować się w wewnętrznej części spodni,
6. spodnie powinny posiadać odpowiednio wytrzymałe szwy, w okolicach krocza szew powinien być potrójny, miejsca narażone na rozprucia powinny być zabezpieczone ryglami szwalniczymi,
7. użyte klamerki przy szelkach powinny być plastikowe sztywne o wytrzymałej konstrukcji nieuszkadzającej ubrania podczas prania mechanicznego,
8. na lewej i prawej nogawce spodni na całym obwodzie naszyty pas odblaskowy o szerokości minimum 5cm spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 20471 dla materiału odblaskowego.
	1. **SPODNIE – 128 sztuk:**
9. bez szelek,
10. rozporek oraz boczne otwory spodni jeśli muszą występować, powinny być zapinane na całej długości na guziki lub zamki błyskawiczne,
11. spodnie powinny posiadać odpowiednio wytrzymałe szwy, w okolicach krocza szew powinien być potrójny, miejsca narażone na rozprucia powinny być zabezpieczone ryglami szwalniczymi,
12. na lewej i prawej nogawce spodni na całym obwodzie naszyty pas odblaskowy o szerokości minimum 5cm spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 20471 dla materiału odblaskowego.

ZNAKOWANIE ODZIEŻY – wymagania:

1. znakowanie potwierdzające oryginalność zastosowanych materiałów powinno być umiejscowione bezpośrednio na odzieży lub na etykietach na wewnętrznej stronie,
2. znakowanie powinno być przytwierdzone trwale,
3. znaki graficzne powinny być wystarczająco duże, aby były zrozumiałe i czytelne,
4. znakowanie producenta powinno zawierać następujące informacje:
	* nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
	* rozmiar ubrania,
	* instrukcję użytkowania, czyszczenia lub prania,
	* rok produkcji,
	* znakowanie powinno być odporne na czyszczenie i pranie.

Na każdej bluzie i spodniach pod logo należy umieścić imię i nazwisko pracownika podane przy zamówieniu, napis musi być trwały, czytelny i niespierający się. Nazwisko - litery drukowane duże.

* 1. **CZAPKA ROBOCZA** - regulacja z tyłu głowy, usztywniony daszek i przód czapki, czapka winna być wykonana z tego samego materiału co kombinezon roboczy, kolor niebieski (chabrowy), ilość 229 sztuk;
	2. **CZAPKA ROBOCZA OCIEPLANA** - regulacja z tyłu głowy, usztywniony daszek i przód czapki, czapka winna być wykonana z tego samego materiału co kombinezon roboczy, kolor niebieski (chabrowy), ocieplana, ilość 111 sztuk;
	3. **FARTUCH ROBOCZY BIAŁY** – z bawełny w kolorze białym, z kołnierzem, trzy kieszenie, zapinany na guziki lub zatrzaski. Ilość 2 sztuki;
	4. **KOSZULA FLANELOWA NA DŁUGI RĘKAW** (damska i męska wg zapotrzebowania rozmiary od 38 do 46), materiał bawełna 100%, czesana gramatura 190 do 205g/m2, kolor niebieski w kratę, zapinana na guziki, ilość 260 sztuk;

ZNAKOWANIE KOSZUL – wymagania:

1. znakowanie potwierdzające oryginalność zastosowanych materiałów powinno być umiejscowione bezpośrednio na odzieży lub na etykietach na wewnętrznej stronie,
2. znakowanie powinno być przytwierdzone trwale,
3. znaki graficzne powinny być wystarczająco duże, aby były zrozumiałe i czytelne,
4. znakowanie producenta powinno zawierać następujące informacje:
	* nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
	* rozmiar ubrania,
	* instrukcję użytkowania, czyszczenia lub prania,
	* rok produkcji,
	* znakowanie powinno być odporne na czyszczenie i pranie.

Na każdej koszuli należy umieścić na lewej piersi logo Zamawiającego, imię i nazwisko pracownika podane przy zamówieniu, napis musi być trwały, czytelny i niespierający się. Nazwisko - litery drukowane duże.

* 1. **KOSZULKA BAWEŁNIANA NA KRÓTKI RĘKAW** materiał bawełna 100% czesana bez szwu bocznego, gramatura 190 do 220g/m2, kolor pomarańczowy, odporny na odbarwienie po praniu ("ring spun"), rękawy koszulki powinny być przyszyte po łuku, szwy mocno zagęszczone wykonane z nici, ściągacz powinien tak być przyszyty, aby boczne przeszycia były niewidoczne, ściągacz przyszyty podwójnym przeszyciem rozmiary od M do XXXL, ilość 258 sztuki;
	2. **KOSZULKA BAWEŁNIANA NA KRÓTKI RĘKAW** materiał bawełna 100% czesana bez szwu bocznego, gramatura 190 do 220g/m2 , kolor biały, odporny na odbarwienie po praniu ("ring spun"), rękawy koszulki powinny być przyszyte po łuku, szwy mocno zagęszczone wykonane z nici, ściągacz powinien tak być przyszyty, aby boczne przeszycia były niewidoczne, ściągacz przyszyty podwójnym przeszyciem rozmiary od M do XXXL, ilość 3 sztuki;
	3. **KOSZULKA BAWEŁNIANA POLO NA KRÓTKI RĘKAW** materiał bawełna 100% czesana bez szwu bocznego, gramatura 190 do 220g/m2 , kolor pomarańczowy, odporny na odbarwienie po praniu ("ring spun"), rękawy koszulki powinny być przyszyte po łuku, szwy mocno zagęszczone wykonane z nici, ściągacz powinien tak być przyszyty, aby boczne przeszycia były niewidoczne, ściągacz przyszyty podwójnym przeszyciem rozmiary od M do XXXL, ilość 2 sztuki;
	4. **BLUZA Z POLARU** gramatura 450 g/m2, bluza zamykana na zamek błyskawiczny, min. dwie kieszenie na zamek błyskawiczny, ściągacz na rękawach i u dołu bluzy, kolor granatowy lub podobny, anatomiczny krój bluzy nie krępujący ruchów, na plecach i piersi naszyty pas odblaskowy o szerokości minimum 5cm spełniający wymagania aktualnej normy EN 20471 dla materiału odblaskowego. Ilość 133 sztuk;
	5. **KAMIZELKA OCIEPLANA,** gramatura 450 g/m2, bluza zamykana na zamek błyskawiczny, kolor granatowy lub podobny, min. dwie kieszenie na zamek błyskawiczny, na plecach i piersi naszyty pas odblaskowy o szerokości minimum 5cm spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 20471 dla materiału odblaskowego. Ilość 111 sztuk.

Na każdej bluzie i kamizelce należy umieścić logo na lewej piersi, wg wzoru Zamawiającego, imię i nazwisko pracownika podane przy zamówieniu, napis musi być trwały, czytelny i niespierający się. Wymiary napisu (logo z imieniem i nazwiskiem) 6cmx10cm. Nazwisko - litery drukowane duże. Logo, imię i nazwisko należy wyhaftować.

* 1. **OBUWIE ROBOCZE PRZECIWURAZOWE NA SPODACH ANTYPOŚLIZGOWYCH (TRZEWIKI OCHRONNE S3)** z podnoskami zabezpieczającymi palce stopy przed uderzeniem z energią do 200J oraz wkładkami antyprzebiciowymi (niemetalowymi) odpornymi na przebicia z siłą do 1100N, aktualna norma PN-EN ISO 20345 wierzch: skóry naturalne, miękki kołnierz spody: PU/PU antyelektrostatyczne, przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary, rozmiary damskie i męskie 34-48, ilość 146 par;
	2. **UBRANIE ROBOCZE DLA SPRZĄTACZKI DWUCZĘŚCIOWE** – z tkaniny elanobawełna o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 185 g/m2 z ¾ rękawem, dwie kieszenie umieszczone na wysokości bioder i jedna na piersi, wykładany kołnierz, zapinany na guziki lub zatrzaski, spodnie z gumą w pasie, ilość 4 sztuki;
	3. **TRZEWIKI PROFILAKTYCZNE** – półbut wykonany z perforowanej skóry welurowej, cholewka bez elementów metalowych np. seria START UP, pełna wkładka wewnętrzna wykonana z pianki lateksowej, antystatyczna i antybakteryjna, bieżnik podeszwy zapewniający wysoką antypoślizgowość, absorbcja uderzenia w części piętowej, ilość 2 para;
	4. **PÓŁBUTY** - Obuwie robocze klasy S3 i symbolu SRC w całości wykonane bez elementów metalowych, cholewka ze skóry naturalnej bydlęcej, wodoodpornej, z elementem odblaskowym, podszewka z mikroporowatej tkaniny chroniącej przed bakteriami i grzybami, odprowadzającej wilgoć, podeszwa z PU/PU, samoczyszczący protektor, chroniąca przed poślizgiem, antyelektrostatyczna, spody antypoślizgowe odporne na oleje, smary, rozcieńczone kwasy i zasady oraz inne rozpuszczalniki organiczne, podnosek ochronny kompozytowy (200J), spełniające wymagania normy EN 20345, ilość 1 para.
	5. **Środki ochrony indywidualnej:**
1. **RĘKAWICE OCHRONNE PIĘCIOPALCOWE** (nitrylowe lekkie) ściągacz kat. ochrony II, całkowicie oblane w części chwytnej, do połowy w części grzbietowej, zakończone ściągaczem bawełnianym, odporność na produkty ropopochodne, oleje, benzyny, smary, aktualna norma PN - EN 420, PN -EN 388, rozmiary od 8 do 10, ilość 20900 par;
2. **RĘKAWICE OCHRONNE PIĘCIOPALCOWE** (nitrylowe ciężkie) kat. ochrony II, bawełniane, powlekane całkowicie w części chwytnej i grzbietowej podwójną warstwą nitrylu, wykończone ściągaczem, odporność na produkty ropopochodne, oleje, benzyny smary, aktualna norma PN - EN 420, PN -EN 388, ilość 1370 par;
3. **RĘKAWICE NITRYLOWE GRUBE** rękawice ochronne powlekane nitrylem, zakończone usztywnianym mankietem, część rękawic wierzchnia i chwytna oblewana powłoką z nitrylu, odporne na ścieranie, przetarcie czy też przebicie, odporne na smary, oleje, tłuszcze i węglowodory, aktualna norma PN - EN 420, PN -EN 388, ilość 551 par;
4. **RĘKAWICE OCHRONNE PIĘCIOPALCOWE** (WZMOCNIONE SKÓRĄ OCIEPLANE), spełniające wymagania aktualnej normy PN -EN 388, ilość 100 par;
5. **RĘKAWICE 5 – PALCOWE OCHRONNE „WAMPIRKI”** grube ocieplane (z grubej dzianiny), aktualna norma PN-EN 420, kat. I, ilość 2200 par;
6. **RĘKAWICE OCHRONNE PIĘCIOPALCOWE** (LATEKSOWE JEDNORAZOWE) (lekko pudrowane, wykonane ze 100% lateksu, kolor naturalny, niesterylne, rozmiar M, L, XL, oznaczenie kat. I) pakowane po 100 sztuk, ilość 400 par;
7. **RĘKAWICE OCHRONNE PIĘCIOPALCOWE CHEMOCHRONNE** – rękawice odporne na chemikalia (kwasy, zasady) oraz przenikanie mikroorganizmów, flokowane, o kodzie literowym AKL, spełniające wymagania aktualnej normy PN-EN 374-1, PN-EN 388, ilość 103 par;
8. **RĘKAWICE OCHRONNE OCIEPLANE, POWLEKANE**- wykonane z wysokiej jakości pętelkowej przędzy akrylowej, która gwarantuje komfort użytkowania oraz ciepło, oblewane spienionym lateksem, zakończone ściągaczem, idealne do prac w niskiej temperaturze zewnętrznej, stosowane na magazynach, jak również w chłodniach, zgodne z normami EN388, EN511 i EN420, ilość 400 par;
9. **FARTUCH PRZEDNI WODOODPORNY** podgumowany, długi, zakładany na szyję
z wiązaniami na paski z tyłu, spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 343, ilość 200 sztuk;
10. **FARTUCH KWASOŁUGOCHRONNY** z regulacją na pasku szyjnym, chroniący przednią część ciała, wykonany z wodo- i kwasoługoochronnej tkaniny odpornej na działanie kwasów, zasad i wodorotlenków, zapewniający skuteczną ochronę przed NaOH, KOH, HNO3 i H2SO4. spełniający wymagania aktualnej normy EN ISO 13688, EN 343 i EN 14605, ilość 22 sztuk;
11. **KOMBINEZON ROBOCZY KWASO I ŁUGOCHRONNY (WODOODPORNY)** Typ 5 - Ochrona przed cząstkami stałymi, aktualna norma PN-EN ISO 13982, Typ 6 - Ochrona przed opryskaniem ciekłą substancją chemiczną, aktualna norma PN-EN ISO 13034, - Ochrona antyelektrostatyczna pod warunkiem, odpowiedniego uziemienia aktualna norma PN-EN 1149, ilość 5 sztuk;
12. **KOMBINEZON WODOODPORNY** - Komplet przeciwdeszczowy w skład, którego wchodzą spodnie do pasa i kurtka. 30% PCV, 70% poliester - komplet zapakowany w saszetkę, którą można wykorzystać do transportowania innych przedmiotów - kurtka: zapinana na suwak, kaptur ściągany na troczki, schowany w kołnierzu. Dodatkowe zapięcie w rękawach, dzięki czemu można je zwęzić, by zabezpieczyć przed wodą. Na dole kurtki troczki ściągające. Spodnie do pasa: wykończone w pasie rozciągliwą gumką. Dwie boczne kieszenie. Dodatkowe zapięcie u dołu spodni, dzięki czemu można zwęzić dół nogawki, by ograniczyć możliwość dostania się wody czy też wiatru spełniający wymagania aktualnej normy PN -EN 343. Ilość 6 sztuki;
13. **KOMBINEZON CHEMOCHRONNY wielokrotnego użytku -** bariera ochronna zgodna z kategorią III odzieży ochronnej, typ 3, 3b, 4, 5 & 6, zapewniający ochronę przed cząstkami radioaktywnymi, włóknami, krwią, wirusami i bakteriami, gwarantujący 100% szczelności przed przenikaniem cząstek pyłu i natryskiem cieczy o ciśnieniu do 2 barów. Zamek zakryty podwójna samoprzylepną patką ochronną, kaptur z gumką dopasowującą go do twarzy oraz patką samoprzylepną pod brodą, szwy zaklejone taśmą zapewniają ochronę, elastyczne mankiety rękawów i nogawek, gumka w talii dopasowuje ubiór do ciała, posiadający właściwości antyelektrostatyczne**.** Zapewniający ochronę przed radioaktywnymi cząstkami stałymi oraz przed zagrożeniami biologicznymi oraz sprawdzający się w kontakcie ze środkami chemicznymi stosowanymi w przemyśle chemicznym, do usuwania materiałów niebezpiecznych, utylizacji śmieci, spełniający wymagania norm EN14605, EN13982-1, EN13034, EN1149-5, EN1073-2 oraz EN14126, ilość 5 szt.;
14. **PÓŁMASKA FILTRUJĄCA (CHRONIĄCA PRZED BIOAEROZOLAMI)** jednorazowa maseczka NR – do ochrony dróg oddechowych przed bioaerozolami, o klasie ochrony FFP 2, spełniająca wymagania aktualnej norm PN-EN 149. Ilość 1530 sztuk;
15. **PÓŁMASKA WIELOKROTNEGO UŻYTKU SERII 6000,** Zamawiający informuje, że posiada wkłady wymienne do maski TYP 3M 6000 i wymaga dostarczenia w ramach niniejszego zamówienia półmasek wielokrotnego użytku serii 6000 kompatybilnych z posiadanymi wkładami, ilość 5 sztuk;
16. **WKŁADY DO PÓŁMASKI PRZECIWPYŁOWEJ I PRZECIWGAZOWEJ,** Zamawiający informuje, że posiadaTYP MASKI 3M 6000 i wymaga dostarczenia w ramach niniejszego zamówienia **wkładów przeciwpyłowych** kompatybilnych z posiadanym typem maski. Ilość 24 kompletów;
17. **WKŁADY DO PÓŁMASKI PRZECIWPYŁOWEJ I PRZECIWGAZOWEJ** Zamawiający informuje, że posiada TYP MASKI 3M 6000 i wymaga dostarczenia w ramach niniejszego zamówienia **wkładów** z filtrem ABEK1 kompatybilnych z posiadanym typem maski, spełniających wymagania aktualnej normy PN-EN 14387, Ilość 14 kompletów;
18. **OKULARY TYPU GOGLE** okulary ochronne wyposażone w osłonki boczne, przeznaczone do ochrony oczu przed odpryskami ciał stałych, spełniająca wymagania aktualnej normy PN- EN 166, ilość 179 sztuk;
19. **OKULARY OCHRONNE -** przeznaczone do ochrony oczu przed odpryskami ciał stałych, z możliwością regulacji zauszników, spełniające wymagania aktualnej normy PN- EN 166, ilość 159 sztuk;
20. **OKULARY OCHRONNE NAKŁADANE NA OKULARY KOREKCYJNE-** przeznaczone do ochrony oczu przed odpryskami ciał stałych, z możliwością regulacji zauszników oraz nakładania na okulary korekcyjne spełniające wymagania aktualnej normy PN- EN 166, ilość 110 sztuk;
21. **OKULARY OCHRONNE TYPU GOGLE CHEMOCHRONNE** – okulary ochronne wyposażone w osłonki boczne, przeznaczone do ochrony oczu przed czynnikami chemicznymi i pyłami, spełniające wymagania aktualnej normy PN- EN 166, ilość 27 sztuk;
22. **OCHRONNIKI SŁUCHU** nauszniki przeciwhałasowe, spełniające wymagania aktualnej normy PN-EN 352-1, ilość 20 sztuk;
23. **KURTKA OCIEPLANA** powinna spełniać wymagania aktualnej normy PN-EN 342 odzież ochronna. Zestaw odzieży i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem. Kategoria 3/3. Kurtka powinna posiadać certyfikat CE i trwale tym znakiem winna być oznaczona.

Materiał: mikrowłókno poliestrowe powlekane od spodu warstwą PVC, typu WATERPROOF-WINDPROOF - wodoodporny i wiatroszczelny. Kurtka powinna posiadać elementy odblaskowe.

Wytrzymałość materiału na rozciąganie:

* osnowa ok 850N (metodyka badań PN-EN ISO 1421:2001);
* wątek ok 600N (metodyka badań PN-EN ISO 1421:2001);

Wytrzymałość na rozdzieranie:

* osnowa ok 30N (metodyka badań PN-EN ISO 4674-1:2005);
* wątek ok 30N (metodyka badań PN-EN ISO 4674-1:2005).

Funkcjonalność:

* ocieplenie z polaru;
* dwie kieszenie na dole kurtki zamykane na zamek;
* dwie kieszenie na piersi zamykane na zamek;
* wewnątrz kurtki dwie kieszenie zamykane na zamek lub na rzep;
* odpinany i regulowany kaptur chowany w kołnierz lub odpinany.

Dół kurtki oraz talia ściągane sznurkiem ze stoperami. Na każdej kurtce należy umieścić imię i nazwisko pracownika podane przy zamówieniu, napis musi być trwały, czytelny i niespierający się. Ilość 115 sztuk;

1. **OBUWIE GUMOWE** powinno: spełniać wymagania aktualnej normy PN – EN 20347, typ E tzn. z przedłużoną cholewką, posiadać wierzch i spód z gumy, posiadać podszewką wykonaną z materiału tekstylnego, mieć minimum 35cm wysokości, kolor ciemny, ilość 4 par;
2. **OBUWIE GUMOWO-FILCOWE** buty filcowo-gumowe spełniające wymagania aktualnej normy zharmonizowanej PN-EN 20347, wierzch i spód: guma, podszewka: włóknina. Rozmiary od 43 do 46, ilość 18 pary;
3. **PRZYŁBICA OCHRONNA -** z bezbarwną wymienną szybą wykonaną z poliwęglanu. Chroniąca przed odpryskami cieczy oraz przed uderzeniami ciał stałych. Przeznaczona do ochrony twarzy podczas prac stwarzających zagrożenie. Chroniąca przed małymi odpryskami ciał stałych o energii uderzeń do 120 m/s (B). Spełniająca wymagania normy EN166, ilość 15 szt.;
4. **HEŁM OCHRONNY** – przemysłowy hełm ochronny chroniący przed urazami mechanicznymi, z daszkiem chroniącym przed spadającymi przedmiotami, przeznaczone do prac na wysokości, spełniający wymagania aktualnej normy PN-EN 20397.
Ilość 11 sztuk;
5. **KAMIZELKA ODBLASKOWA** Materiał: 100% Poliester, Gramatura: 120-130 g/m2, obszycie lamówką, dwa poziome pasy odblaskowe, spełniająca wymagania aktualnej normy PN-EN 20471, zapinana z przodu. Ilość 4 sztuk.
6. **ZARĘKAWKI** z gumkami ściągającymi o długości 500mm. Ochrona przedramienia przed zabrudzeniem, zmoczeniem w ograniczonym zakresie. Ilość 500 par;
7. Ilekroć w SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Wielkość odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dotyczyć będzie standardowych rozmiarów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia złożenia jednostkowego zamówienia, dokonać indywidualnych pomiarów pracowników Zamawiającego w celu dostarczenia asortymentu w odpowiednim rozmiarze. Miejscem dokonania pomiarów pracowników jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.
9. Środki ochrony indywidualnej winny posiadać umieszczone oznakowanie CE.
10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy LOGO, które winno być umieszczone na wskazanym przez Zamawiającego asortymencie.
11. Odzież powinna być dostarczana w kompletach dla każdego pracownika.
12. Miejscem dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.

**CZĘŚĆ III**

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w ……. pomiędzy:

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”** z siedzibą w Kaliszu, Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, REGON: 250810478, NIP: 618-18-44-896, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod pozycją 175, reprezentowanym przez:

1. Pana ...................... -

2. Pana ....................... -

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca dostarcza a Zamawiający zakupuje **odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej**, zwane dalej „asortymentem”, szczegółowo opisanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – II części SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy dostarczy Zamawiającemu **asortyment** o rodzaju i w ilości określonej w Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. dostarczenia Zamawiającemu własnym kosztem i staraniem, na adres wskazany w §9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, asortymentu o rodzaju i w ilości określonej
	w Formularzu Oferty, o którym mowa w § 1 ust. 2;
	2. dostarczenia do każdej partii asortymentu deklaracji zgodności z normami zgodnie z obowiązującymi w tej mierze regulacjami prawnymi, instrukcji użytkowania w języku polskim;
	3. dostarczenia wraz z każdą partią asortymentu wykazu, zawierającego szczegółowe informacje o dostarczonym asortymencie, tj. wyszczególnienie zawartości każdego z dostarczonych kompletów z osobna z podaniem ich zawartości (ilości sztuk i rozmiarów poszczególnych rodzajów asortymentu),
	4. przestrzegania przepisów bhp, p.poż oraz regulaminów obowiązujących na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.
		* 1. Wykonawca odpowiada za:
2. rodzaj, jakość, ilość dostarczonego asortymentu,
3. szkody na osobach i mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający lub/i jego pracownicy lub/i osoby trzecie, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego;
4. dostarczenie dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 wraz z jednostkową dostawą asortymentu, a w razie braków w tym zakresie, ich uzupełnienie nie później niż w terminie 7 dni od wykonania tej dostawy. W przypadku niedostarczenia tych dokumentów dla danej partii asortymentu w wymaganym terminie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania składania zamówień jednostkowych na ten rodzaj asortymentu, a także do złożenia zamówienia na ten asortyment u innego podmiotu na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczana przez Wykonawcę odzież była skompletowana dla każdego pracownika z osobna, zgodnie ze złożonym zamówieniem jednostkowym.

**§ 3**

1. Dostawa asortymentu następować będzie sukcesywnie w oparciu o zamówienia jednostkowe Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia …….. do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Zamawiający, zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, składać będzie Wykonawcy zamówienia jednostkowe na asortyment.
3. Zamówienia jednostkowe będą dokonywane w następujący sposób:
4. każdorazowe zamówienie jednostkowe składane będzie faxem na nr .............. lub poprzez e-mail na adres: ………………………… , w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
5. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do potwierdzenia otrzymania zamówienia jednostkowego telefonicznie lub faxem lub poprzez e-mail,
6. Wykonanie zamówienia jednostkowego następować będzie najpóźniej:
7. w ciągu 45 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na asortyment, o którym mowa w pkt. od 1.1.1) do 1.1.17) i pkt. od 1.2.9) do 1.2.29) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
8. w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na asortyment (rękawice), o którym mowa w pkt. 1.2.1), 1.2.2), 1.2.3), 1.2.4), 1.2.5), 1.2.6), 1.2.7), 1.2.8) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wartość każdej z jednostkowych dostaw zrealizowanych na podstawie jednostkowego zamówienia ustalana będzie jako suma iloczynów ilości asortymentu - zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego i ceny jednostkowej asortymentu zawartej w Formularzu Oferty, o którym mowa w § 1 ust. 2.
10. Potwierdzeniem wykonania dostawy objętej jednostkowym zamówieniem jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
11. W przypadku nie dostarczenia, w oparciu o zamówienie jednostkowe, zamówionego asortymentu (rękawic), o którym mowa w pkt. 1.2.1), 1.2.2), 1.2.3), 1.2.4), 1.2.5), 1.2.6), 1.2.7), 1.2.8) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w terminie,
o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 lit. b, Zamawiający ma prawo nabyć niedostarczoną partię asortymentu (rękawic) na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia netto Wykonawcy kosztów zastępczego nabycia, o którym mowa w ust. 6.

**§ 4**

1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady asortymentu, której okres obowiązywania strony ustalają na 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony asortyment, z wyjątkiem asortymentu - rękawic, o którym mowa w pkt. 1.2.1), 1.2.2), 1.2.3), 1.2.4), 1.2.5), 1.2.6), 1.2.7), 1.2.8) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Bieg terminu obowiązywania gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego dla danej jednostkowej dostawy asortymentu.
3. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie parametry jakości asortymentu.
4. W przypadku konieczności wymiany bądź naprawy asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego asortymentu lub naprawy, nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
5. Zamawiający nie będzie ponosił w okresie obowiązywania gwarancji jakości żadnych kosztów związanych z naprawą, odebraniem i dostarczeniem przez Wykonawcę asortymentu podlegającego naprawie.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy lub dokonać zakupu wadliwego asortymentu u podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania w tym zakresie. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzorowania należytego wykonania umowy jest:

 ............... tel. …………….

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzorowania należytego wykonania umowy jest:

………………, tel. ………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
	1. nie wymaga zmiany umowy,
	2. dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

**§ 6**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy w szacunkowej ilości asortymentu Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie w kwocie .... zł netto (słownie ......) plus należny VAT ……% w kwocie ... zł co stanowi łącznie kwotę ....zł brutto (słownie ……….).
2. Cena jednostkowa za poszczególny asortyment składający się na przedmiot umowy określona jest w Formularzu Oferty, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Ceny, o których stanowi ust. 2 obejmują wszelkie należności i koszty Wykonawcy
w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi
i mogą ulec zmniejszeniu o 20 % w ramach każdego rodzaju asortymentu. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości asortymentu w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część dostawy oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości zamówionego asortymentu. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu.

**§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie częściami, po należytym wykonaniu każdej sukcesywnej dostawy asortymentu zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego i nastąpi w terminie …… dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………..………. .
2. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach danej jednostkowej dostawy asortymentu.
3. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W przypadku gdy:
2. Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 3 ust. 3 lub wykona go nienależycie, lub
3. Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 4, lub
4. Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2
w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 3,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia
brutto, o którym stanowi § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji obowiązku umownego, nie większej jednak niż 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze stron z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyny leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia netto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strona na rzecz, której została ona zastrzeżona może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wysokość kary umownej zostanie określona w nocie księgowej obciążającej Wykonawcę.

**§ 9**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub faksem na następujące adresy:
	1. dla Zamawiającego:

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków

Tel. 62/ 763 56 50

Fax. 62/ 763 56 51

* 1. dla Wykonawcy

 .................................

 ...................................

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust. 1 będą skuteczne.

**§ 10**

W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności, gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego, lub
2. Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 3,
3. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w dostawie asortymentu przekraczającym 14 dni,

wówczas Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy. Niniejsze prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku. W przypadku wykonania prawa odstąpienia świadczenia stron spełnione do czasu wykonania prawa odstąpienia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochdzenia kar umownych określonych niniejszą umową.

**§ 11**

Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§ 12**

1. Integralną częścią umowy są:
	1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1,
	2. Formularz Oferty – Załącznik nr 2.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisanym przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Podać oferowny przez Wykonawcę termin płatności faktur zgodnie z punktem 22.2.2) IDW [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać Firmę Podwykonawcy w przypadku, gdy Firma Podwykonawcy jest znana na etapie składania Formularza oferty; gdy firma nie jest znana – Wykonawca wpisuje tylko opis części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaleca się podanie procentowego udziału zlecanego zakresu zamówienia Podwykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. opisać, jeżeli dotyczy lub skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami,
którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-8)
9. opisać, jeżeli dotyczy lub skreślić [↑](#footnote-ref-9)