**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) |
| ***pn. „Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych z sortowania odpadów komunalnych”*** |

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** | **Nr stron** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami | 2-25 |
|  | Część II | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | 26-27 |
|  | Część III | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego | 28-35 |

Zatwierdził

Przewodniczący Zarządu

Związku Komunalnego Gmin

,,Czyste Miasto, Czysta Gmina’’

(-)

**Daniel Tylak**

Orli Staw, dnia 10 wrzesień 2018 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera 35stron

**Część I**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami**

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

Adres do korespondencji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2

62-834 Ceków

Strona internetowa: www.czystemiasto.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 8:00-15.30 w dni robocze

NIP: 618-18-44-896

REGON: 250810478

1. **Informacje ogólne**
   1. Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UA.271.1.10.2018.
   2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
2. „Zamawiający” – Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą przy Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz,
3. „Zakład” – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Orlim Stawie 2, 62-834 Ceków, będący własnością Zamawiającego, adres Zakładu jest adresem korespondencyjnym Zamawiającego,
4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego, na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
6. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
7. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
8. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
9. „komponenty do produkcji RDF” – odpady o kodzie 19 12 12 i/lub 19 12 04, tzn. frakcja energetyczna odpadów powstała w wyniku sortowania odpadów komunalnych.
   1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
   2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.
10. **Tryb udzielania zamówienia.**
11. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
12. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
13. W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
14. **Opis przedmiotu zamówienia.**
    1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze przez Wykonawcę komponentów do produkcji RDF – odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04, tzn. frakcji energetycznej odpadów, powstałej w wyniku sortowania odpadów komunalnych, w celu ich zagospodarowania, tj. poddania ich procesom odzysku zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
    2. Szacunkowa ilość komponentów do produkcji RDF wynosi 850 Mg.
    3. Ze względu na trudną do przewidzenia ilość komponentów do produkcji RDF, szacunkowa ilość komponentów określona w pkt. 4.2. niniejszej IDW, może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający, w toku realizacji umowy, zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości o maksimum 30 %. Zmniejszenie ilości komponentów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy.
    4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II części SIWZ.
    5. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:** 90500000-2 – Usługi związane z odpadami.
    6. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że w okresie od dnia 12 września 2018 roku do dnia otwarcia ofert, w dni robocze, istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.

Wizja lokalna obejmie teren odbioru komponentów do produkcji RDF i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy oraz możliwość zapoznania się z technologią stosowaną przez Zamawiającego.

Wizja lokalna odbędzie się w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Grzegorz Wolff,   
tel. nr +48 601 919 890.

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy.

Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. kierowców.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów, o których mowa powyżej na zasadach przewidzianych we wzorze umowy - III części SIWZ. Wzór umowy określa także sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

1. **Zamówienia częściowe. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Niniejsze zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie e-mail o zakończeniu zgłaszania do odbioru komponentów do produkcji RDF, jednak nie dłużej niż do dnia 28 grudnia 2018 roku. Prognozowany termin zawarcia umowy: 11 października 2018 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
3. jest zarejestrowany w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w szczególności: w Dziale VII w zakresie transportu odpadów o kodach 19 12 12 i 19 12 04 oraz w Dziale XI w zakresie przetwarzania odpadów i przekaże Zamawiającemu informację o nadanym numerze rejestrowym BDO;

i

1. posiada i przekaże Zamawiającemu aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 w procesie odzysku w ilości co najmniej 850 Mg/rok oraz aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04 w procesie odzysku w ilości co najmniej 100 Mg/rok - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia wpis do BDO musi posiadać   
każdy z Wykonawców, w odpowiednim zakresie; decyzje/decyzję, o której/których mowa w 9.1.1)b) musi/muszą być złożone dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zapisów w decyzji część zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca posiadający instalację (do odzysku, w której planuje przetwarzać odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na odzysk, wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

nie dotyczy.

**UWAGA: dokumentów wskazanych w pkt 9.1.1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie załączają do oferty. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia wskazanych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.**

**Ocena spełniania przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje innych podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania.
  2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
  3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.6.3) niniejszej IDW **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa powyżej wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej IDW. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.
  5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia ww. oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

**UWAGA: dokumentów wskazanych w pkt 9.6.1)-2) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie załączają do oferty. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia wskazanych oświadczeń w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni. Termin złożenia oświadczenia , o którym mowa w pkt 9.6.3) został określony w pkt 9.4. niniejszej IDW.**

**Ocena spełniania przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**
   1. Przepisy ustawy i postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Ponadto tacy Wykonawcy zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
   3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził tylko z Pełnomocnikiem.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną **umowę regulującą ich współpracę**.
   6. **Ww. umowa musi być przedstawiona w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale)**.
   7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym udzielone zostanie zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.
2. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty. Sposób przeprowadzenia czynności badania i oceny złożonych ofert.**
   1. **Wymagania podstawowe.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące z skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – w wymaganym zakresie informacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   1. **Forma oferty.**
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
13. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
16. Dokumenty przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że oświadczenia wskazane w pkt. 9.5. i 9.6., należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. Poświadczenia ,, za zgodność z oryginałem’’ dokonuje odpowiednio: Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
18. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.6.3) niniejszej IDW Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 23.2.2) lub 23.2.3) niniejszej IDW wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale w formie pisemnej (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego).
19. **Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).**
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej IDW dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
    1. **Zawartość oferty**.
22. Kompletna oferta musi zawierać:
23. **Formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
24. **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 9.5., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
25. **stosowne Pełnomocnictwo/a** – w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu a w szczególności do przygotowania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty, podpisania i parafowania w imieniu Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem, potwierdzania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych

z niniejszym postępowaniem, składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień

- nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty ( np. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **- dokument/y ustanawiający/e** Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia [Zamawiający pomocniczo załącza jako Załącznik nr 4 do niniejszej IDW Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)],
2. **dowód wniesienia wadium**,
3. **zaświadczenie niezależnego podmiotu** potwierdzające wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego – jeżeli Wykonawca posiada przedmiotowe zaświadczenie.
4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
   1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane (np. oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
7. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tzn. że nie były wcześniej ujawnione do publicznej wiadomości,
8. zastrzeżone informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
9. podjął wobec nich środki niezbędne do zachowania ich poufności.
10. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.
    1. **Sposób prowadzenia czynności badania i oceny złożonych ofert.**
11. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy (dokumenty wskazane w pkt. 9.1.1), pkt. 9.6.1) i 9.6.2)).
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia według załącznika nr 2 do niniejszej IDW, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy.
15. Zamawiający, stosownie do art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
    1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest Pani Daria Pietrzak, tel. +48 62 763 56 70.
    2. Nr faksu Zamawiającego +48 62 763 56 51.
17. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**
    1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” - sekretariat, Orli Staw 2, 62 - 834 Cekóww nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **18 września 2018 r.** | **do godz.** | **12.00** |

* 1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Oferta w postępowaniu pn. „Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych   
z sortowania odpadów komunalnych”**

**Nie otwierać przed dniem**: **18 września 2018 r. godz. 12.05**

* 1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**
   1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

* 1. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **18 września 2018 r.** | **o godz.** | **12.05** |

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
  3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym   
     w szczególności:

1. stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
2. nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.
4. **Termin związania z ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz poprawianie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.**
   1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN***.*** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty**. **VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena brutto oferty jest stała (gdyż stała jest cena jednostkowa), z zastrzeżeniem § 11 wzoru umowy - III części SIWZ i stanowić będzie wynagrodzenie umowne brutto Wykonawcy.**
   2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
   3. Wszelkie płatności będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   5. Wszystkie ceny należy podać w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
   6. Podając ceny, końcówki poniżej 0,005 PLN pomija się, a końcówki 0,005 PLN   
      i wyższe, zaokrągla się do 0,01 PLN.
   7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
2. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.**
   1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o trzy kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1.** | **Kryterium nr 1 - Cena brutto za odbiór 1 Mg komponentów do produkcji RDF** | **60 %** | **60 pkt.** |
| **2.** | **Kryterium nr 2 – Jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania środowiskowego** | **5 %** | **5 pkt.** |
| **3.** | **Kryterium nr 3 – Termin płatności faktur** | **35 %** | **35 pkt.** |

* 1. **Zasady oceny ofert.** Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniżej opisanego sposobu oceny ofert:
     1. **Kryterium nr 1 – Cena brutto za odbiór 1 Mg komponentów do produkcji RDF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| liczba punktów uzyskanych  przez ofertę w kryterium nr 1 | = | najniższa cena brutto za odbiór 1 Mg komponentów do produkcji RDF spośród złożonych ofert podlegających ocenie | x | 100 pkt x 60 % (waga kryterium) |
| cena brutto za odbiór 1 Mg komponentów do produkcji RDF badanej oferty |

* + 1. **Kryterium nr 2 – Jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania środowiskowego – posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu** **potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.**

1. **Wykonawca otrzyma 5 punktów, gdy posiada i przedłoży wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu** potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.
2. **Wykonawca otrzyma 0 punktów, gdy nie posiada i nie przedłoży wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu** potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy posiada bądź nie posiada ww. zaświadczenie niezależnego podmiotu. Jeżeli Wykonawca, oświadczy, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu, wówczas zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe zaświadczenie.

Nieposiadanie i niezłożenie wraz z ofertą ww. zaświadczenia nie powoduje odrzucenia oferty. Zamawiający wymaga ww. zaświadczenia wyłącznie dla oceny oferty w ramach kryterium nr 2.

* + 1. **Kryterium nr 3 – Termin płatności faktur**

**Punkty w kryterium termin płatności faktur zostaną przyznane wg następujących zasad:**

1. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: od 14 dni do 20 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 15 punktów;
2. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: od 21 dni do 29 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 25 punktów;
3. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 35 punktów.

Wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni powoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium nr 3, lecz nie powoduje odrzucenia oferty.

**UWAGA: maksymalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż określony powyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

**Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty: liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.**

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów.**

1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
   1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej;
3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach   
   o dostępie do informacji publicznej;
5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.5. niniejszej IDW.
6. **Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1. W niniejszym potępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
      1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
      2. osobiście,
      3. za pośrednictwem posłańca,
      4. za pośrednictwem faksu,
      5. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
   2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (UA.271.1.10.2018):
2. w formie pisemnej należy kierować na adres: Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: przetargi@orlistaw.pl, z zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip”, itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
4. za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer:   
   +48 62 763 56 51.
   1. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem:
5. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481ze zm. ),
6. osobiście
7. za pośrednictwem posłańca,

należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 niniejszej IDW.

* 1. Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie, o której mowa w pkt. 12.2.1) IDW.
  2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane przez Wykonawcę, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w wezwaniu Zamawiającego.
  3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 23.2.2) niniejszej IDW. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

1. **Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile firmy te są znane na etapie składania Formularza oferty. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

1. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy.**
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
2. wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
3. przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
4. przedłożyć do wglądu opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia   
   w wysokości nie mniejszej niż 150 000, 00 zł, do którego posiadania zobowiązany będzie przez cały okres realizacji umowy,
5. przedłożyć do wglądu decyzję i/lub zezwolenia, o których mowa w pkt. 9.1.1) niniejszej IDW – dotyczy jedynie sytuacji gdy przedmiotowe decyzje straciły swą ważność po dniu przekazania ich Zamawiającemu przez Wykonawcę,
6. przedłożyć oświadczenie, w którym Wykonawca winien określić proces odzysku jakiemu zostaną poddane odpady - komponenty do produkcji RDF (należy wskazać zgodnie z posiadaną decyzją oraz załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 992 ze zm.)) i wskazać miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów.
7. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.,**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

1. **Wadium.**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **3 600,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące sześćset złotych 00/100)**.
   3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
   4. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 86 1020 2212 0000 5302 0280 7360 z dopiskiem: „Wadium, nr sprawy UA.271.1.10.2018”.

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.
  2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
  3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia, z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
  4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium, np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

1. **Zmiany postanowień zawartej umowy.**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w następujących sytuacjach i w następujących zakresach:
2. zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy,
3. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
4. zmiana podwykonawcy lub określonego w ofercie Wykonawcy zakresu podwykonawstwa w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy.
   1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. **Pozostałe informacje.**
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołącznenia katalogów elektronicznych do oferty.
   5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. **Ochrona danych osobowych.**
7. Zamawiający względem osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyska od nich w związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*;*
9. z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” można się skontaktować e-mailowo: [iod@orlistaw.pl](mailto:iod@orlistaw.pl), telefonicznie 62 763 56 75, pisemnie na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b , c i e RODO w celu:
    1. zawarcia i wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
    3. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
11. dostęp do Pani/Pana danych posiadają upoważnieni pracownicy Związku ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora i zabezpieczenia interesów Administratora;
13. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dokonania wyboru oferty;
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia z art. 25 a ustawy |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.798 ze zm.) |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) |

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: „Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych z sortowania odpadów komunalnych”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.10.2018** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
   3. cenę mojej (naszej) oferty zawarłem (zawarliśmy) w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Nazwa | Jednostka | Szacunkowa ilość [Mg] | Cena jednostkowa netto  [PLN] | Stawka VAT  [%] | Kwota VAT liczona od ceny jednostkowej netto  (4x5)  [PLN] | Cena jednostkowa brutto  (4+6)  [PLN] | Cena netto oferty (wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu zamówienia)  (3x4)  [PLN] | Kwota VAT liczona od ceny netto oferty  (8x5)  [PLN] | Cena brutto oferty  (wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia)  (8+9)  [PLN] |
| Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych z sortowania odpadów komunalnych | 1 Mg | 850 |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Wykonawcy zostanie przekazana informacja w formie e-mail o zakończeniu zgłaszania komponentów do produkcji RDF do odbioru, jednakże nie dłużej niż do dnia 28 grudnia 2018 r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia w dniu 11 października 2018 roku),
  2. [posiadam i przedkładam (przedkładamy) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego] / [nie posiadam i nie przedkładam (przedkładamy) zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego],**\***
  3. termin płatności faktur: …………….. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że maksymalny termin płatności faktur to 30 dni,
  4. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
  5. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SIWZ,
  6. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  7. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom]*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa / opis części zamówienia,**  **której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom** | **Firma Podwykonawcy\*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Jestem(śmy) małym/średnim/dużym\*\*\* przedsiębiorcą.
  2. Wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

**\*UWAGA**: Wykonawca w pkt. 5) powyżej zobowiązany jest zaznaczyć, że posiada   
i przedkłada wraz z ofertą wymagane ww. zaświadczenie **ALBO** zaznaczyć, że nie posiada   
i nie przedkłada wraz z ofertą wymaganego ww. zaświadczenia.

**\*\* Wykonawca zobowiązany jest wpisać Firmę Podwykonawcy w przypadku, gdy Firma Podwykonawcy jest znana na etapie składania Formularza oferty.**

**\*\*\*** Niepotrzebne skreślić.

* + 1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.10.2018** |

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a ustawy**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**OŚWIADCZENIE Z ART. 25a USTAWY**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. **Oświadczam, że Wykonawca:**

1. nie podlega wykluczeniu,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   * + 1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 IDW polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

………………………………………….……………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie:

……………………………………………………………….……………………………………………………………………… …………………………………………………………………………….….………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

* + - 1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ……………………………………………………………………………… ………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.**

1. **Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1   
   pkt 13–14, 16–20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | **UA.271.1.10.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**  (należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej) | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych z sortowania odpadów komunalnych”** na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca**\***:

* + - 1. **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
         2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)  
         z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia.
      2. **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**\*\***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Siedziba |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*** Niepotrzebne skreślić

**\*\*** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami,   
którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem [**www.czystemiasto.pl**](http://www.czystemiasto.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | **UA.271.1.10.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany ……............................................................................……………………...........................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

ja niżej podpisany ….......……………………….................................................................................................

działający w imieniu: …….………................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany ............………………………...........................................................................................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .…………………………...........................................................................

z siedzibą w ............................................. przy ul. ...................................................................................

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmin”, którego przedmiotem jest: **„*Odbiór komponentów do produkcji RDF powstałych z sortowania odpadów komunalnych*”** będzie:

Pan/Pani: ……………………………………………..........................................................………………..

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas   
w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych   
   z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***PODPIS(Y):***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\*****niepotrzebne skreślić*

**Część II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę komponentów do produkcji RDF - odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04, w szacunkowej ilości 850 Mg, tzn. frakcji energetycznej odpadów, powstałej   
   w wyniku sortowania odpadów komunalnych, w celu ich zagospodarowania, tj. poddania ich procesom odzysku zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
2. Ze względu na trudną do przewidzenia ilość komponentów do produkcji RDF, szacunkowa ilość komponentów określona w pkt 1 powyżej, może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający, w toku realizacji umowy, zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości o maksimum 30 %. Zmniejszenie ilości komponentów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu.
3. Komponenty do produkcji RDF, wydzielane będą ze strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz z „frakcji suchej” odpadów komunalnych w instalacjach Zamawiającego, tj. w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.

Komponent do produkcji paliwa alternatywnego będzie wydzielany na linii segregacji z frakcji 80-200 mm (po ręcznym wysortowaniu surowców wtórnych oraz automatycznym wysortowaniu złomu metali żelaznych i nieżelaznych) oraz z frakcji >200 mm (po ręcznym wysortowaniu surowców wtórnych i odpadów wielkogabarytowych) przy pomocy sortera optoelektronicznego (Autosort 2000 NIR X-H firmy Titech). Sorter optoelektroniczny dzięki zaawansowanej technologii identyfikacji i przetwarzania danych, wydziela z ww. dwóch frakcji m.in. następujące rodzaje materiału:

1. tworzywa sztuczne (m.in. PE, PP, PS, PET za wyj. PCV),
2. opakowania kartonowe po płynnej żywności,
3. tekstylia,
4. papier (zmieszany, karton),
5. drewno.
6. Komponenty do produkcji RDF będą przygotowywane przez Zamawiającego do odbioru w postaci sprasowanej, wiązane drutem stalowym, za pomocą belownicy hydraulicznej PRESONA LP 50 EH1; a w przypadkach uzasadnionych technologicznie: w stanie luźnym. Wymiary beli sprasowanych odpadów wynoszą ok. 75x110x100 [cm].
7. Odbiór komponentów do produkcji RDF - odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04, odbywał się będzie z terenu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.
8. Do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje środków transportu na swój koszt. Załadunek komponentów leży po stronie Zamawiającego. Środki transportu, których użyje Wykonawca muszą być dostosowane do załadunku komponentów do produkcji RDF za pomocą wózka widłowego a w przypadku odpadów w formie luzu - za pomocą ładowarki. Wykonawca zapewni nadzór nad czynnościami załadunkowymi oraz obowiązany jest zapewnić odpowiednie zabezpieczenie ładunku podczas transportu. Wraz z podpisaniem przez kierowcę kwitu wagowego i/lub dokumentu WZ bez uwag następuje potwierdzenie dokonania prawidłowego załadunku, w tym zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o drogach publicznych, a w szczególności nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, przekroczenia dopuszczalnej masy pojazdów lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi. Po podpisaniu kwitu wagowego i/lub dokumentu WZ bez uwag Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego związane z transportem odpadów.
9. Odbiór komponentów do produkcji RDF odbywał się będzie w dni robocze Zakładu w godz. od 7:00 do 16:00, lub w innych terminach i godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający poza uzgodnieniami w formie email lub faks dopuszcza w tym zakresie uzgodnienia telefoniczne.
10. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie się odbywało na wagach Zamawiającego, zlokalizowanych w Zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym oraz dokumentem magazynowym WZ. Dokumenty te stanowić będą wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji RDF pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Wagi zainstalowane w Zakładzie Zamawiającego posiadają aktualne Świadectwo Legalizacji i umożliwiają pomiar masy w zakresie od 400 kg – 60 000 kg, podziałka legalizacyjna 20 kg, klasa dokładności III. Wymiary pomostu wagowego: 18 x 3 [m].
12. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca, będzie potwierdzał ilość odebranych do zagospodarowania komponentów do produkcji RDF, na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej karcie przekazania odpadu.
13. Zamawiający będzie wystawiał karty przekazania odpadu, dla komponentów do produkcji RDF o kodzie odpadu **19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04**, na podstawie bilansu ważeń odebranych komponentów, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Karty przekazania odpadu wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy – III części SIWZ.

Wykonawca w okresie realizacji umowy przekaże Zamawiającemu jedną zmieloną próbkę, pobraną z odbieranych komponentów do produkcji RDF, w ilości ok. 2 kg zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy – III części SIWZ.

**Część III**

**Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA**

zawarta w dniu ………………….. pomiędzy :

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**, z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, NIP: 618-18-44-896, REGON: 250810478, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod poz. 175, reprezentowanym przez:

1. …………………….. – ……………………………………………..

2. ………………………… – ………………………………………….……

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**……………………………….** z siedzibą w …………………………….. ……………………………………………………………………… NIP …………………, REGON ………………………………

reprezentowanym przez:

……………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze komponentów do produkcji RDF – odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04 – tzn. frakcji energetycznej odpadów, powstałej w wyniku sortowania odpadów komunalnych, w nieprzekraczalnej ilości 850 Mg w celu ich zagospodarowania tj. poddania ich procesom odzysku zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadanymi decyzjami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
2. Odbiór komponentów do produkcji RDF odbywał się będzie z terenu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane   
   z przedmiotem umowy.

**§ 2**

1. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania dotyczące zagospodarowania komponentów do produkcji RDF określa SIWZ stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca użyje środków transportu na swój koszt.
3. Wykonawca zapewni nadzór nad czynnościami załadunkowymi oraz obowiązany jest zapewnić odpowiednie zabezpieczenie ładunku podczas transportu. Wraz z podpisaniem przez kierowcę kwitu wagowego i/lub dokumentu WZ bez uwag następuje potwierdzenie dokonania prawidłowego załadunku, w tym zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o drogach publicznych, a w szczególności nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, przekroczenia dopuszczalnej masy pojazdów lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi. Po podpisaniu kwitu wagowego i/lub dokumentu WZ bez uwag Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego związane z transportem odpadów.

**§ 3**

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:

1. wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego,
3. dostarczenia Zamawiającemu wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru oraz jednej zmielonej próbki, pobranej z odebranych komponentów do produkcji RDF w ilości ok. 2 kg, w terminie 50 dni od dnia kiedy łączna ilość odebranych komponentów przekroczy: 200 Mg.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody dokonane w mieniu Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podmioty przy pomocy, których wykonuje usługę, w szczególności za szkody wyrządzone przez kierowców na terenie ZUOK „Orli Staw”.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona tylko wówczas, gdy nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem wyłącznej winy Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przyjmował zwrotów odebranych komponentów do produkcji RDF i nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z ich transportem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane   
   z cechami i parametrami odbieranych komponentów.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF. W przypadku, gdyby w związku z zagospodarowaniem komponentów RDF Zamawiający poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności poniósł koszty jakichkolwiek czynności określonych w odpowiednich przepisach prawa w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z przepisami prawa bądź też został zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar pieniężnych, grzywien lub odszkodowań, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego poprzez zapłatę kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkody w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania stosownego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zaoferowana w Formularzu Oferty przez Wykonawcę cena jednostkowa odbioru 1 Mg komponentów do produkcji RDF wynosi:

cena netto ………….….zł/1 Mg

słownie…………………………………………………………………………..

stawka VAT ……….%

kwota VAT …………………………………………………………………….

słownie ………………………………………………………………………...

cena brutto ……..…..zł/1 Mg   
słownie…………………………………………………………………………..

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w szacunkowej ilości Wykonawcy przysługiwać będzie szacunkowe wynagrodzenie w kwocie …………. netto, VAT ……% w kwocie ……, co stanowi łączną kwotę …….. brutto, z zastrzeżeniem zmniejszenia wynagrodzenia na skutek sytuacji opisanej w § 11 niniejszej umowy. Faktyczne wynagrodzenie naliczone zostanie zgodnie ze sposobem określonym w § 5 ust. 2 umowy.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa netto odbioru 1 Mg komponentów do produkcji RDF jest stała i nie ulegnie zmianie.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej w każdy poniedziałek następujący po tygodniu, w którym została odebrana dana partia komponentów do produkcji RDF.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą kwity wagowe i dokumenty WZ wystawione przez Zamawiającego i podpisane przez kierowcę odbierającego komponenty w imieniu Wykonawcy. Faktury obejmować będą należność obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy oraz ilości faktycznie odebranych komponentów do produkcji RDF.
3. Zapłata prawidłowo wystawionej faktury nastąpi przelewem w terminie ………. dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr …………………….. w Banku ……
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku Konsorcjum Wykonawców zapłata nastąpi na rzecz Wykonawcy (nazwa Wykonawcy) ……….. na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT. Rozliczenie pomiędzy członkami Konsorcjum będzie się odbywało na podstawie ich wewnętrznego porozumienia. Pozostałym Wykonawcom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia. Członkowie Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy odpowiadają w sposób solidarny.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z tytułu kar umownych opisanych w § 7 z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z tytułu należnej zapłaty za odebrane komponenty bez konieczności wysyłania odrębnego wezwania o zapłatę kary umownej.

**§ 6**

1. Sukcesywny odbiór przez Wykonawcę komponentów do produkcji RDF będzie następował od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie e-mail o zakończeniu zgłaszania komponentów do produkcji RDF do odbioru, jednak nie dłużej niż do dnia 28 grudnia 2018 roku.
2. Zamawiający w każdy piątek w formie e-mail lub fax zgłosi Wykonawcy szacunkową ilość komponentów gotowych do odbioru przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się odebrać całą zgłoszoną do odbioru przez Zamawiającego ilość komponentów w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia roboczego następnego tygodnia, chyba że za obustronną zgodą stron wyrażoną w formie e-mail nastąpi zmiana terminu odbioru. Wykonawca powiadomi za pomocą faxu lub e-mail Zamawiającego o imieniu i nazwisku kierowcy odbierającego komponenty i numerze rejestracyjnym pojazdu.
3. W ramach uzgodnień dokonanych pomiędzy stronami w formie e-mail zgłoszenie komponentów gotowych do odbioru może następować także w inne dni robocze. W takim przypadku Strony ustalą w formie e-mail termin odbioru komponentów.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej   
         w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 niniejszej umowy wynoszącego ………………. złotych w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w oparciu o ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu.
      2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej   
         w kwocie 1000 złotych za nie dostarczenie Zamawiającemu wyników badań określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 w terminie 50 dni od dnia kiedy łączna ilość odebranych komponentów przekroczy 200 Mg.
      3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 31 października 2019 roku, o ile spełnią się następujące warunki:

a) opóźnienie Wykonawcy w odbiorze całości lub części komponentów w terminie opisanym w § 6 ust. 2 lub w ̕§ 6 ust. 3 niniejszej umowy będzie przekraczało 14 dni, lub/i

b) wystąpi awaria instalacji Zamawiającego uniemożliwiająca wydzielenie komponentów do produkcji RDF, trwająca dłużej niż 14 dni, lub/i

c) Wykonawca utraci możliwość odbioru komponentów do produkcji RDF, w szczególności na skutek utraty lub wygaśnięcia decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

* + - 1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
      2. W przypadku odstąpienia od umowy:

1. stronom nie będzie przysługiwał zwrot dotychczasowych wzajemnych świadczeń,
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych, o ile będą należne zgodnie z niniejszą umową,
3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty za odebrane przez Wykonawcę komponenty do produkcji RDF, za które do dnia odstąpienia nie zapłacono, o ile Zamawiający nie dokona ich potrącenia z przysługującymi mu karami umownymi.
4. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia ani jakiejkolwiek formy odszkodowania za niewykonaną część umowy.
5. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w §12 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.2 niniejszej umowy.
6. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 6 powyżej lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca wyznacza .........., kom. ..............., e-mail: ..........., jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznacza Pana Grzegorza Wolffa, kom. 601-919-890, e-mail: gwolff@orlistaw.pl jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają,że w/w osoby posiadają umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy z wyjątkiem zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wezwania i faktury sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą na następujące adresy:
2. **Dla Zamawiającego:**

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2; 62-834 Ceków

Tel: +48 62-763-56-50, Fax. +48 62-763-56-51

e-mail: biuro@orlistaw.pl

1. **Dla Wykonawcy:**

**………………..**

**………………..**

1. Doręczenie jest skuteczne jeżeli zostało dokonane na adres, wskazany powyżej. Strony dopuszczają informacyjną wymianę korespondencji pod wskazane wyżej adresy e-mailowe lub pod wskazane numery faxów.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Ze względu na trudną do przewidzenia ilość komponentów do produkcji RDF, szacunkowa ilość komponentów określona w § 1 ust. 1, może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający, w toku realizacji umowy, zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości o maksimum 30 %. Zmniejszenie ilości komponentów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, których wykonanie pracy polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. kierowców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
8. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej   
w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje   
się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o odpadach.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ,
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**