**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) |
| ***pn. „Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”*** |

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
|  | **Część I** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami |
|  | **Część II** | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
|  | **Część III** | Wzór umowy |

Zatwierdził

Przewodniczący Zarządu

Związku Komunalnego Gmin

,,Czyste Miasto, Czysta Gmina’’

(-)

Daniel Tylak

Orli Staw, dnia 12 lutego 2019 roku

Specyfikacja zawiera 72 strony

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz

Adres korespondencyjny:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków

Strona internetowa: www.czystemiasto.pl

Adres e-mail: [przetargi@czystemiasto.pl](mailto:przetargi@czystemiasto.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: 8.00 - 15.30 w dni robocze.

NIP: 618-18-44-896, REGON: 250810478

1. Informacje ogólne.
   1. Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UA.271.1.5.2019
   2. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
2. „Zamawiający” – Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”   
   z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz,
3. „Zakład/ZUOK/ZUOK Orli Staw” – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” (który jest własnością Zamawiającego), w Orlim Stawie 2, 62 – 834 Ceków; adres Zakładu jest adresem korespondencyjnym Zamawiającego,
4. „SPO” – Stacja Przeładunkowa Odpadów w Sieradzu, ul. Dzigorzewska 4,   
   98-200 Sieradz,
5. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
6. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
7. „ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
8. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 IDW,
9. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
10. przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy – przedmiot, który został opisany w pkt. 4 IDW,
11. „teren chroniony” należy przez to rozumieć, odpowiednio, teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków, wraz z wszelkimi obiektami, urządzeniami i infrastrukturą – dotyczy Zadania nr 1 oraz teren Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4,   
    98 – 200 Sieradz, wraz z wszelkimi obiektami, urządzeniami i infrastrukturą – dotyczy Zadania nr 2, na których realizowana będzie usługa w zakresie ochrony osób i mienia. Ww. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, zwany dalej także „Zakładem”, oraz Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych, zwana dalej także „SPO”, stanowią własność Zamawiającego,
12. „pracownik ochrony/pracownicy ochrony” należy przez to rozumieć osoby, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, uczestniczące w realizacji niniejszego zamówienia, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej   
    i wykonujące zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy - Wykonawcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
13. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
    1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
    2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.
14. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia na terenie chronionym w podziale na:
      1. Zadanie nr 1 - Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków”,
      2. Zadanie nr 2 - Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4,   
         98 – 200 Sieradz”.
   2. Ochrona osób obejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
   3. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,   
      a w szczególności:

### ochronę przed zniszczeniem i zaborem, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na tym terenie,

1. sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników Zamawiającego, oświatlenia, sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz, itp.,
2. zgłaszanie na bieżąco wyznaczonemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
3. zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie,
4. ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
5. wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
6. natychmiastowe powiadamianie Policji o pojawianiu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,
7. natychmiastowe reagowanie, informowanie odpowiednich instytucji i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach zagrożenia w szczególności takich jak: wypadki i awarie, powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy, przejawy wandalizmu, niszczenia mienia itp.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II części SIWZ.
   2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego świadczenia przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia, dopuszczając jednocześnie możliwość korzystania z zewnętrznej usługi patrolu/grupy interwencyjnej (podwykonawca).
   3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszystkie czynności związane z wykonywaniem usługi ochrony osób i mienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)
   4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt. 4.6. IDW na zasadach przewidzianych we wzorze umowy – III części SIWZ. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nim) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.
   5. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przewiduje, że zamówienie realizowane będzie przez okres:

* + 1. od dnia 29 marca 2019 roku od godz. 7.00 do dnia 27 marca 2020 roku   
       do godz. 7.00 – dotyczy Zadania nr 1,
    2. od dnia 29 marca 2019 roku od godz. 18.00 do dnia 27 marca 2020 roku   
       do godz. 7.00 – dotyczy Zadania nr 2.

W przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji umowy będzie późniejsza, niż wymieniona w pkt. 4.8.1) i 2) powyżej, Wykonawca rozpocznie świadczenie przedmiotowej usługi począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 27 marca 2020 roku do godz. 7.00 – dotyczy zarówno Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**79000000-4 –** usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

Dodatkowe kody wg Wspólnego Słownika Zamóweń:

**79700000-1 –** usługi detektywistyczne i ochroniarskie

**79710000-4** – usługi ochroniarskie

**79711000-1** – usługi nadzoru przy użyciu alarmy

### 79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

**79715000-9 –** usługi patrolowe.

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zarówno dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 albo dla jednego z wybranych Zadań. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Opis części zamówienia (Zadań) znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - II części SIWZ.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy o wartości:

1. dla Zadania nr 1 – nie przekraczającej 68 000,00 zł,
2. dla Zadania nr 2 – nie przekraczającej 25 000,00 zł.

Zamówienia, o których mowa powyżej polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności wymienionych w odpowiednim dla każdego Zadania Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – II części SIWZ. Zamówiena te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem cen obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
   2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 ustawy.
   3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW, w terminie tam wskazanym.
2. Warunki udziału w postępowaniu
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada i przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.)   
**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał koncesjonowaną część zamówienia)**;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
2. zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli: w okresie ostatnich 3 lat przed przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia, o wartości:

1. nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto dla Zadania nr 1,
2. nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto dla Zadania nr 2.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub sąwykonywane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do niniejszej IDW** oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał - w tym celu ww. wykaz wraz z dowodami ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku – dotyczy Zadania 1 nr i Zadania nr 2.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa powyżej tylko takich usług, które potwierdzą spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
   1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik nr 2 do IDW  
      - Wzór oświadczenia z art. 25 a ustawy.
   2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
   3. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. wraz z ofertą   
      w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
   4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy   
z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów,   
o których mowa w pkt. 11.5.1)-2) IDW dotyczących każdego z nich.

* 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, o której mowa w pkt. 10.1.2)a) - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2;
2. wykaz usług wykonanych spełniających warunki o których mowa odpowiednio dla danego Zadania w pkt. 10.1.2)c) IDW – wzór Wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 7 do IDW;
3. dowody określające czy usługi wymienione w Wykazie, o którym mowa w pkt. 11.6.2) powyżej , zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, w oryginale, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
  2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3., 11.5., 11.6. IDW, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 11.11.-11.12. IDW.
  3. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 14.2.2) lub w pkt. 14.2.3) IDW wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).
  4. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku dokumentu/oświadczenia wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  6. Dokumenty lub oświadczenia napisane (sporządzone) w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) oraz przepisy ustawy.

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
   1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Zamawiający zaleca procentowego udziału zamówienia, jaki zamierza powierzyć Podwykonawcy w stosunku do całości zamówienia. Wskazanie niniejszego nastąpi w „Formularzu oferty”.
   2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
   3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w te usługi, wykonujących usługi w zakresie ochrony. Wykonawca winien zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć usługi   
      w zakresie ochrony.
2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 10.1.2) IDW.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa odpowiednio w pkt. 10.1.2). IDW każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. IDW i odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6. IDW w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
4. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm ),
5. osobiście,
6. za pośrednictwem posłańca,
7. za pośrednictwem faksu,
8. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.),

**z zastrzeżeniem pkt 17.3 IDW.**

* 1. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (UA.271.1.5.2019):

1. w formie pisemnej należy kierować na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków ;
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: przetargi@czystemiasto.pl; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
3. za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 7635651.
   1. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 IDW.
   2. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 14.2.2) IDW. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).
   3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
   4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmie), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
   5. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
   6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
   7. W przypadku dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami IDW, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
   8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.2. IDW. Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.
   9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jedynie   
       w zakresie procedury są:
       1. Beata Wiktorowska tel. 62 763 56 70;
       2. Daria Pietrzak tel. 62 763 56 70.
4. Wadium
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Zadań:

* Dla Zadania nr 1 – 9 000,00 zł (słownie dziewięć tysięcy złotych 00/100),
* Dla Zadania nr 2 – 3 000,00 zł (słownie trzy tysiące złotych 00/100).

*Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Zadania, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, może wnieść wadium osobno dla każdego Zadania, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Zadań wniesione wadium dotyczy. Wniesione wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.*

* 1. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
  2. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 86 1020 2212 0000 5302 0280 7360 z dopiskiem: „Wadium, nr sprawy UA.271.1.5.2019, Zadanie nr ………..”.

**Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.**

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). Kopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.
  2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę   
     w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
  3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia, z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
  4. Kopię dowodu wniesienia wadium, np. kopię gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek,   
     o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

1. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty
   1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranego Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na każde wybrane przez siebie Zadanie.
   2. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę częściową na więcej niż jedno Zadanie i jego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach więcej niż jednego Zadania, Zamawiający wezwie do złożenie jednego „kompletu dokumentów”, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
   3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia z art. 25a ustawy, dokumentów i oświadczeń z art. 26 ustawy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

* 1. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

* 1. Przy składaniu oferty Wykonawca winien wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej IDW.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

* 1. Podstawowym elementem Oferty jest złożony w oryginale wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik nr 1 do IDW wraz z wykazem cen – zał. 1.1.
  2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1. osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
2. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;
3. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
   1. Do oferty należy dołączyć:
4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW - w oryginale;
5. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
6. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.7.2) IDW (jeśli dotyczy) - w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
7. zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemuzarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009lub równoważnego systemu zarządzania jakością – jeżeli Wykonawca posiada przedmiotowe zaświadczenie - w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
8. dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 15. IDW.
   1. Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. i 11.6. IDW nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.
   2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.
   3. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
   4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
9. w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
10. odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
11. wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
    1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty
    1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
    2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA”.
    3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w IDW (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
    4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmiana musi zostać podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
    1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” - sekretariat, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **20 lutego 2019 r.** | **o godz.** | **12:00** |

* 1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Oferta w postępowaniu pn. „*Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2*”**

**Nie otwierać przed dniem: 20 lutego 2019 r. godz. 12:05**

* 1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazać numer Zadania, na które oferta jest składana.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
   1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 - 834 Ceków

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **20 lutego 2019 r.** | **o godz.** | **12:05** |

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota dla każdego Zadania).
  2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
  3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym w szczególności:

1. stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
2. nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji jakości, warunków płatności.
4. Opis sposobu obliczenia ceny
   1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem prac niezbędnych dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia a w szczególności koszty zatrudnienia pracownika ochrony na umowę o pracę.
   2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną.
   3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
   4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.
   5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena jednostkowa netto oferty jest stała.
   6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w innych wariantach świadczenia usługi, niż określone w II części niniejszej SIWZ.
   7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
   1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o trzy kryteria w ramach danego Zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1** | **Kryterium nr 1 - cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi\*** | **60 %** | **60 pkt** |
| **2** | **Kryterium nr 2 jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania jakością** | **20 %** | **20 pkt** |
| **3** | **Kryterium nr 3 termin płatności faktur** | **20 %** | **20 pkt** |

**\* Przez cenę brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi rozumieć należy cenę brutto za 1 godzinę pracy 1 pracownika ochrony uwzględniającą wszystkie koszty Wykonawcy jakie są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi, a w szczególności wszelkie koszty zatrudnienia pracownika ochrony na umowę o pracę.**

* 1. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniżej opisanego sposobu oceny ofert w ramach danego Zadania:

* + - * 1. **Kryterium nr 1 – cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi odpowiednio   
           w ramach danego Zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **liczba uzyskanych**  **punktów** |  | **najniższa oferowana cena brutto za  1 roboczogodzinę świadczenia usługi** | **x 100 pkt x 60% (waga kryterium)** |
| = |  |
|  | **cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi oferty ocenianej** |

* + 1. **Kryterium nr 2 – jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania jakością, odpowiednio w ramach danego Zadania**

**Kryterium nr 2 jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania jakością – posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu** **potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością.**

**Wykonawca otrzyma 20 punktów, gdy posiada i przedłoży wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu** potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemuzarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009lub równoważnego systemu zarządzania jakością.

**Wykonawca otrzyma 0 punktów, gdy nie posiada i nie przedłoży wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu** potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemuzarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009lub równoważnego systemu zarządzania jakością.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy posiada bądź nie posiada ww. zaświadczenia niezależnego podmiotu. Jeżeli Wykonawca, oświadczy, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu, **wówczas zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe zaświadczenie.**

Nieposiadanie lub niezłożenie wraz z ofertą ww. zaświadczenia nie powoduje odrzucenia oferty. Zamawiający wymaga ww. zaświadczenia wyłącznie dla oceny oferty w ramach kryterium nr 2.

* + 1. **Kryterium nr 3 – termin płatności faktur** (liczba dni wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczona od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury)

**Punkty w kryterium termin płatności faktur zostaną przyznane wg następujących zasad:**

**-** dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – **5 punktów**;

- dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – **10 punktów**;

- dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – **20 punktów**.

**Jeżeli Wykonawca nie zakreśli w Formularzu oferty w ogóle terminu albo zakreśli więcej niż jeden termin, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.**

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty w ramach wybranego Zadania: liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.

* 1. Wybór najkorzystniejszej oferty i udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną liczbę punktów ramach danego Zadania, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 22 niniejszej IDW oraz który wykaże spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy do:
2. wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
3. przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumentów,
4. przedłożyć Wykaz Pracowników ochrony, którzy będą świadczyć przedmiotową usługę i na czas realizacji umowy będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
5. przedłożyć do wglądu aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż:
6. 2 500 000, 00 zł - dotyczy Zadania nr 1,
7. 800 000, 00 zł – dotyczy Zadania nr 2,

do którego posiadania zobowiązany będzie przez cały okres realizacji umowy.

* 1. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. IDW w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania Umowy.
  3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
  4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach
   1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym III część SIWZ.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy:
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w następujących sytuacjach i w następujących zakresach:
3. zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy,
4. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
5. zmiana podwykonawcy lub określonego w ofercie Wykonawcy zakresu podwykonawstwa w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego/kolejnego podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy.
   1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

1. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został   
w pkt. 14.2. IDW. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 IDW.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
   1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
   2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

1. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Ochrona danych osobowych

Zamawiający względem osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyska od nich w związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” można się skontaktować e-mailowo: [iod@orlistaw.pl](mailto:iod@orlistaw.pl), telefonicznie 62 763 56 75, pisemnie na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b , c i e RODO w celu:
   * zawarcia i wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
   * wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   * wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. dostęp do Pani/Pana danych posiadają upoważnieni pracownicy Związku ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora i zabezpieczenia interesów Administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dokonania wyboru oferty;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia z art. 25 a ustawy |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – załączony pomocniczo |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
|  | Załącznik nr 7 | Wykaz usług wykonanych |

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na:** **„*Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
   2. gwarantuję/gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia, tj. Zadania/Zadań nr ......…[[1]](#footnote-1) zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
   3. oferuję/oferujemy wykonanie usługi – dla Zadania/Zadań - objętej niniejszym postępowaniem za cenę **(zgodnie z Wykazem cen stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza oferty):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr Zadania** | **Nazwa Zadania** | **Cena netto oferty (szacunkowe wynagrodzenie netto za szacunkową ilość roboczogodzin)**  **Do przeniesienia  z kolumny 5 Wykazu Cen** | **Cena brutto oferty**  **(szacunkowe wynagrodzenie brutto za szacunkową ilość roboczogodzin)**  **Do przeniesienia  z kolumny 9 Wykazu cen** |
| 1 | Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia  na terenie Zakładu Unieszkodliwiania  Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 |  |  |
| 2 | Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4,  98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2 |  |  |

***Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.***

* 1. [posiadam i przedkładam (przedkładamy) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością] / [nie posiadam i nie przedkładam (przedkładamy) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością],[[2]](#footnote-2)
  2. termin płatności faktur: **14 dni** albo **21 dni** albo **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (Wykonawca zobowiązany jest zakreślić tylko jeden termin, który oferuje w ramach kryterium nr 3. Jeżeli Wykonawca nie zakreśli   
     w ogóle terminu albo zakreśli więcej niż jeden termin, wówczas jego oferta zostanie odrzucona),
  3. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni liczonych od dnia otwarcia ofert,
  4. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy odpowiednio dla danego Zadania/Zadań przedstawiony w Części III SIWZ,
  5. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  6. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]/[wskazane poniżej informacje zawarte   
     w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,   
     w szczególności innym uczestnikom postępowania]:[[3]](#footnote-3)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia]/[następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć/zamierzamy powierzymy podwykonawcom]*:[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa / opis części zamówienia,**  **której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Firma podwykonawcy[[5]](#footnote-5)** | **Procentowy udział zlecany podwykonawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w SIWZ,
  2. reprezentowany przez nas (przeze mnie) Wykonawca jest małym/średnim/dużym przedsiębiorcą[[6]](#footnote-6),
  3. wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje (zobowiązujemy) się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy,
  4. wszystkie dane zawarte w mojej (naszej) ofercie są zgodne z prawdą i aktualne   
     w chwili składania oferty.
     1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 1.1 - wzór załącznika do Formularza oferty – Wykaz cen**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UA.271.1.5.2019**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu**

**Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wykaz cen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Zadania** | **Jednostka** | **Szacunkowa ilość roboczogodzin**  **w całym okresie świadczenia usługi** | **Cena jednostkowa**  **netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w PLN** | **Cena netto oferty (szacunkowe wynagrodzenie netto za szacunkową ilość roboczogodzin) w PLN**  **3x 4** | **Podatek VAT** | | **Cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w PLN**  **4+(4x6)** | **Cena brutto oferty**  **(szacunkowe wynagrodzenie brutto za szacunkową ilość roboczogodzin) w PLN**  **5+7** |
| **stawka** | **Kwota VAT liczona od ceny netto oferty w PLN**  **5 x 6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków - Zadanie nr 1 | **1 roboczo-godzina** | **14 700** |  |  |  |  |  |  |
| Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2 | **1 roboczo-godzina** | **5 600** |  |  |  |  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a ustawy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**OŚWIADCZENIE Z ART. 25a USTAWY**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **,,Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2” w ramach Zadania nr…………\*[[7]](#footnote-7)** na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oświadczam(y), że:

* + - 1. **Wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**
      2. **Wykonawca:**

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   * + 1. **Na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:[[8]](#footnote-8)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) – Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy p.z.p.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**  (należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej) | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”** na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oświadczam(y), że:

* + - 1. wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
      2. reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca: [[9]](#footnote-9)

1. **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
   2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)  
   z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia/**nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej**;
2. **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Siedziba |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest przekazać ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem [**www.czystemiasto.pl**](http://www.czystemiasto.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**OŚWIADCZENIE USTANAWIAJĄCE PEŁNOMOCNIKA ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DOTYCZY KONSORCJÓW, SPÓŁEK CYWILNYCH)**

Ja niżej podpisany ……............................................................................……………………...........................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

ja niżej podpisany ….......……………………….................................................................................................

działający w imieniu: …….………................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\*\* ja niżej podpisany ............………………………...........................................................................................

działający w imieniu: ……….……................................................................................................................

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\*\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .…………………………...........................................................................

z siedzibą w ............................................. przy ul. ...................................................................................

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmin”, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4,   
98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2” w ramach Zadania nr …………\*** będzie:

Pan/Pani: ……………………………………………..........................................................………………..

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas   
w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych   
   z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***PODPIS(Y):***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\*\*****niepotrzebne skreślić*

\* *Należy wskazać nr Zadania/Zadań na które składana jest oferta.*

**Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Dokument, który Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego terminie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”** oświadczam(y), że**:**

1. wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
2. wobec podmiotu, który reprezentuję(my): [[10]](#footnote-10)

nie wydano prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

wydano prawomocny wyrok Sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

W przypadku zaznaczenia drugiego kwadratu w pkt 2) powyżej Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) Ustawy Pzp przedstawia w załączeniu[[11]](#footnote-11):

1. dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami:
2. …………………
3. …………………
4. dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:
5. …………………
6. …………………

**4. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 –** **Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Dokument, który Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego terminie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”**  oświadczam(y), że**:**

* + - 1. **wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
      2. **wobec podmiotu, który reprezentuję(my) nie** orzeczono, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7 – wzór Wykazu usług wykonanych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy)/wykonuję(wykonujemy)[[12]](#footnote-12) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość usługi  brutto w PLN | Data wykonania | | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Dotyczy Zadania nr |
| początek (data) | zakończenie (data) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOTYCZY ZADANIA NR 1**
   1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków. Szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi 14 700.
   2. Ochrona osób obejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
   3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony świadczący usługę w okresie realizacji umowy, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917z późn. zm.).
   4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
   5. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,   
      a w szczególności:
      1. ochronę przed zniszczeniem i zaborem, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na tym terenie,
      2. sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników Zamawiającego, oświetlenia, sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz itp.,
      3. zgłaszanie na bieżąco wyznaczonemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
      4. zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie, ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
      5. wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
      6. natychmiastowe powiadamianie Policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,
      7. natychmiastowe reagowanie, informowanie odpowiednich instytucji i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach zagrożenia w szczególności takich jak: wypadki i awarie, powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy, przejawy wandalizmu, niszczenie mienia itp.
      8. obsługę systemu sygnalizacji pożaru istniejącego na terenie Zakładu.
   6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
      1. oddelegowanie pracowników ochrony do Zakładu w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.:
2. **1 pracownik ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w dni robocze,
3. **2 pracowników ochrony** w godzinach 19.00 – 7.00 we wszystkie dni okresu obowiązywania umowy,
4. **2 pracowników ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, a także w dniu 24 grudnia 2019 roku i 31 grudnia 2019 roku,
5. **2 pracowników ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w inne dni określone potrzebami Zamawiającego (np. jednozmianowa praca Zakładu), po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzanie doraźnych kontroli osobistych pracowników Zakładu na polecenie upoważnionego pracownika Zamawiającego.

* + 1. przeszkolenie pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
    2. wyposażenie pracowników ochrony, oddelegowanych do Zakładu:

1. w pełne umundurowanie, a także identyfikatory osobiste umożliwiające identyfikację pracownika i Wykonawcę oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
2. w środki przymusu bezpośredniego, a w szczególności w kajdanki zakładane na ręce i pałkę służbową,
3. w bezprzewodową łączność pomiędzy sobą oraz z dyspozytorem stacji monitorowania alarmów,
4. w niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia,
   * 1. w szczególnych przypadkach wsparcie ochrony fizycznej patrolem interwencyjnym (Wykonawca nie musi posiadać własnego patrolu interwencyjnego),
     2. zainstalowanie elektronicznego systemu kontroli obchodów około 10 czujników – w miejscach określonych przez Wykonawcę dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia oraz co najmniej 2 czujników wewnątrz hali sortowni – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania przez Wykonawcę na terenie chronionym elektronicznego systemu alarmowego wspierającego ochronę stacjonarną; Zamawiający może udostępnić Wykonawcy własne urządzenia telewizji przemysłowej, zainstalowane na terenie chronionym,
     3. prowadzenie Książki przebiegu służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby, po każdej zmianie, interwencje i ich realizację, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Ponadto należy odnotowywać przyjęcie i zakończenie zmiany służby – potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę.

W dniu zakończenia realizacji umowy Wykonawca przekaże Książkę przebiegu służby Zamawiającemu,

* + 1. prowadzenie Książki Gości (ewidencji wejść i wyjść), w której należy wpisywać w szczególności: dane osób wchodzących / wychodzących wraz z adnotacją dotyczącą czasu ich pobytu na terenie Zakładu,
    2. prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu chronionego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania kontroli ww. pojazdów i ich ruchu,
    3. zapoznanie pracowników ochrony, oddelegowanych do Zakładu, z przepisami zawartymi w dokumentach obowiązujących na terenie Zakładu, przekazanych Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego oraz zobligowanie tych pracowników do ich przestrzegania,
    4. w razie zauważenia awarii - zabezpieczenie, w miarę możliwości, miejsca awarii, natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych do kontaktów ze strony Zamawiającego; w razie zaistnienia potrzeby niezwłoczne wezwanie właściwych służb, tj. pogotowia ratunkowego, energetycznego, gazowego, straży pożarnej itp. i odnotowanie zaistniałego zdarzenia i zauważonych usterek w Książce przebiegu służby,
    5. prowadzenie Książki wydań i pobrań kluczy do pomieszczeń i sprzętu na terenie chronionym,
    6. w sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się na wyposażenie terenu chronionego   
       w przeszkolonego psa – zapewnia mu wyżywienie, szczepienia ochronne oraz ewentualne badania lekarskie. Ze względu na duży obszar chronionego terenu oraz jego specyfikę, Zamawiający zaleca zakup psa, jednak nie jest to obligatoryjne. **Koszty zakupu i utrzymania psa leżą po stronie Wykonawcy i nie należy ich uwzględniać przy kalkulacji oferty**.
  1. Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego informowania personelu kierowniczego Zamawiającego o podejrzeniu przebywania, na terenie chronionym, osób pod wpływem alkoholu.
  2. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy przedstawia Załącznik nr 2 do umowy.
  3. Wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  4. Wszystkie podejmowane przez pracowników ochrony czynności związane   
     z ochroną osób i mienia na terenie chronionym muszą być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.).
  5. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt. 1.10. Zamawiający nie wymaga koncesji dla prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 2 tej ustawy, gdyż nie dotyczy ona obszarów, obiektów i urządzeń określonych w art. 5 ust. 5 tej ustawy.
  6. Zamawiający informuje, że systemem sygnalizacji pożaru objęte są następujące obiekty Zakładu: budynek sortowni (obiekt nr 7), wentylatorownia (obiekt nr 8a), magazyn i warsztat techniczny (obiekty nr 6 i 14) oraz serwerownia (obiekt nr 4). System posiada połączenie z Państwową Strażą Pożarną i do obowiązków pracownika ochrony należy bieżące monitorowanie komunikatów centrali sygnalizacji przeciwpożarowej widocznych na panelu wyniesionym znajdującym się w budynku wagowym – portierni. W przypadku zgłoszenia przez centralę wystąpienia alarmu pożarowego pierwszego stopnia pracownik ochrony ma obowiązek potwierdzić przyjęcie alarmu na panelu centrali i dokonać w możliwie najkrótszym czasie weryfikacji zdarzenia na obiekcie oraz potwierdzić wynik weryfikacji na panelu centrali, w przypadku wystąpienia alarmu drugiego stopnia pracownik ma dodatkowo obowiązek dokonania telefonicznego potwierdzenia wystąpienia zdarzenia pożarowego.
  7. Dodatkowo w celu usprawnienia aktualnie obowiązujących procedur i wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia na ryzyko wystąpienia pożaru na terenie i w obiektach Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, ustala się następujące postępowanie:

1. Jeden pracownik ochrony, który pełnić będzie służbę na posterunku w godzinach 19.00 – 7.00 będzie dokonywał wejścia i obchodu hali sortowni co godzinę: w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 22.00 do godz. 6.00.
2. W soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowo 24 grudnia 2019 roku i 31 grudnia 2019 roku jeden pracownik ochrony będzie dokonywał wejścia i obchodu hali sortowni co godzinę.
3. Wejścia pracownika ochrony będą każdorazowo potwierdzane poprzez odbicie czujnika kontroli obchodów.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni rejestr kontroli obchodów.
5. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia pożaru sprawujący dyżur pracownik ochrony ma obowiązek natychmiastowego reagowania, informowania odpowiednich instytucji i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego – zgodnie z Instrukcją Technologiczno - Ruchową Bezpieczeństwa Pożarowego oraz postępowania zgodnie z instrukcjami przeciwpożarowymi dla poszczególnych obiektów Zakładu.
6. Ciągłe monitorowanie, poprzez obserwację na monitorze komputera, stanu hali sortowni podczas każdej przerwy śniadaniowej – na każdej zmianie pracy zakładu oraz bezpośrednio po godz. 22:00.
7. Podczas obchodów hali przyjęcia i sortowania opisanych w punkcie 1) pracownik ochrony ma obowiązek wykonywania za pomocą kamery termowizyjnej udostępnionej przez Zamawiającego, zdjęć odpadów zgromadzonych w strefie przyjęcia odpadów.
8. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOTYCZY ZADANIA NR 2**
   1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ulicy Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz. Szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi 5 600.
   2. Ochrona osób obejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
   3. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę w okresie realizacji umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
   4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
   5. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a w szczególności:
      1. ochronę przed zniszczeniem i zaborem, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na tym terenie,
      2. sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, w tym sprawdzanie, zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników Zamawiającego, oświetlenia, sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz itp.,
      3. zgłaszanie na bieżąco wyznaczonemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
      4. zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie, ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
      5. wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
      6. natychmiastowe powiadamianie Policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,
      7. natychmiastowe reagowanie, informowanie odpowiednich instytucji i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach zagrożenia w szczególności takich jak: wypadki i awarie, powódź, awarie spowodowane przezwyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy, przejawy wandalizmu, niszczenie mienia itp.
   6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
      1. oddelegowanie pracowników ochrony do SPO w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.:
9. 1 pracownik ochrony w godzinach 18.00 – 7.00 od poniedziałku do piątku,
10. 1 pracownik ochrony w godzinach od 15.00 w sobotę do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po sobocie,
11. 1 pracownik ochrony od godziny 18.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy (z wyjątkiem niedzieli – patrz pkt 2.6.1.2) do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po niedzieli oraz innych dniach ustawowo wolnych od pracy.

Dnia 24 grudnia 2019 r. i 31 grudnia 2019 r. Wykonawca winien oddelegować pracownika ochrony do SPO od godziny 15.00 do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego odpowiednio po dniu 24 i 31 grudnia 2019 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania doraźnych kontroli osobistych swoich pracowników na polecenie upoważnionego pracownika Zamawiającego.

* + 1. przeszkolenie pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
    2. wyposażenie pracowników ochrony, oddelegowanych do SPO:

1. w pełne umundurowanie, a także identyfikatory osobiste umożliwiające identyfikację pracownika i Wykonawcę oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
2. w środki przymusu bezpośredniego, a w szczególności w kajdanki zakładane na ręce i pałkę służbową,
3. w bezprzewodową łączność z dyspozytorem stacji monitorowa alarmów,
4. w niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia,
   * 1. w szczególnych przypadkach wsparcie ochrony fizycznej patrolem interwencyjnym – (Wykonawca nie musi posiadać własnego patrolu interwencyjnego),
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania przez Wykonawcę na terenie chronionym elektronicznego systemu alarmowego wspierającego ochronę stacjonarną; Zamawiający może udostępnić Wykonawcy własne urządzenia telewizji przemysłowej i instalacji alarmowej, zainstalowane na terenie chronionym. Na terenie SPO zainstalowana jest telewizja dozorowa działająca całodobowo (rejestrator i podgląd znajdują się w pomieszczeniu wagowym obiektu nr 5)
     3. prowadzenie Książki przebiegu Służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby, po każdej zmianie, interwencje i ich realizację, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Ponadto należy odnotowywać przyjęcie i zakończenie zmiany służby – potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę. W dniu zakończenia realizacji umowy Wykonawca przekaże książkę służby Zamawiającemu.
     4. prowadzenie Książki gości oraz pracowników Zamawiającego przebywających na terenie SPO poza wyznaczonymi godzinami pracy SPO w której należy wpisywać w szczególności: dane osób wchodzących / wychodzących wraz z adnotacją dotyczącą czasu i celu ich pobytu na terenie SPO, (każdorazowo wpisem do Książki przebiegu służby),
     5. prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu chronionego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania kontroli ww. pojazdów i ich ruchu, (każdorazowo wpisem do Książki przebiegu Służby).
     6. zapoznanie pracowników ochrony, oddelegowanych do SPO, z przepisami zawartymi w dokumentach obowiązujących na terenie SPO, przekazanych Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego oraz zobligowanie tych pracowników do ich przestrzegania,
     7. w razie zauważenia awarii zabezpieczenie, w miarę możliwości, miejsca awarii, natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych do kontaktów ze strony Zamawiającego; w razie zaistnienia potrzeby niezwłoczne wezwanie właściwych służb tj. pogotowia ratunkowego, energetycznego, gazowego, straży pożarnej itp. i odnotowanie zaistniałego zdarzenia i zauważonych usterek w Książce przebiegu Służby.
   1. Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego informowania personelu kierowniczego Zamawiającego o podejrzeniu przebywania, na terenie chronionym, osób pod wpływem alkoholu.
   2. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy przedstawia Załącznik nr 2 do umowy.
   3. Wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
   4. Wszystkie podejmowane przez pracowników ochrony czynności związane   
      z ochroną osób i mienia na terenie chronionym muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2142ze zm.).
   5. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o której mowa w pkt. 2.10. Zamawiający nie wymaga koncesji dla prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 2 tej ustawy, gdyż nie dotyczy ona obszarów, obiektów i urządzeń określonych w art. 5 ust. 5 tej ustawy.

**Część III**

**WZÓR UMOWY DLA ZADANIA NR 1**

**UMOWA NR .........**

zawarta w dniu ............................... w .................................. pomiędzy:

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”** z siedzibą w Kaliszu, przy Placu Św. Józefa 5, NIP: 618 – 18 – 44 – 896, REGON 250810478, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod pozycją 175, reprezentowanym przez:

1. ...........................................................................................................................
2. ............................................................................................................................

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................................................................................

NIP ..............., REGON ............................................................, reprezentowanym przez:

1. ...........................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................

zwanym dalej **„ Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi   
     w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków, zwanym dalej „Zakładem”. Wykonanie usługi polegać będzie na bezpośredniej ochronie fizycznej przez pracownika ochrony Wykonawcy w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.:
* **1 pracownik ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w dni robocze,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 19.00 – 7.00 we wszystkie dni okresu obowiązywania umowy,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, a także w dniu 24 grudnia 2019 roku i 31 grudnia 2019 roku,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w inne dni określone potrzebami Zamawiającego (np. jednozmianowa praca Zakładu), po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą

zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
i Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

* 1. Przekazanie Wykonawcy terenu chronionego przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie protokołu przekazania i wpisu do Książki przebiegu służby.
  2. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usługi objętej umową Wykonawca przekazuje protokolarnie teren chroniony Zamawiającemu.
  3. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej nr .....................................................
2. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000, 00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia usługi strony ustalają na dzień: 29 marca 2019 roku, godzina 7.00.
2. Termin zakończenia usługi strony ustalają na dzień: 27 marca 2020 roku, godzina 7.00.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony” sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, zwanymi dalej „**pracownikami ochrony**”.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, których wykonanie pracy polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Każda godzina sprawowania ochrony u Zamawiającego przez każdego z pracowników ochrony będzie odbywała się tylko i wyłącznie w ramach stosunku pracy łączącego Wykonawcę z pracownikami ochrony.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
9. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
    1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
       o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy   
       o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
       w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2018 poz. 100 z późn. zm.)*  (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych *(tj. Dz. U z 2018 poz. 100 z późn. zm)*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 4**

**Zmiana personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
2. Zmiana pracownika ochrony dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika ochrony co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
3. Zmiana pracownika ochrony dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 6 do umowy pn. „Wykaz Pracowników ochrony ” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy: … (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za szacunkową ilość roboczogodzin Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie w kwocie … zł netto (słownie ......) + … % VAT, w kwocie…., co stanowi łączną kwotę …zł brutto (słownie ......), określoną w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, obliczone zgodnie z ust. 2.
2. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy stanowi iloczyn ceny netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości … – określonej w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy oraz liczby wszystkich roboczogodzin świadczenia usługi w danym miesiącu, po uwzględnieniu wymogu oddelegowania do Zakładu odpowiednio: 1 – 2 pracowników ochrony zgodnie z pkt. 1.6.1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* – II Części SIWZ.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający te zmiany.
4. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Reprezentacja**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczona jest: Pani Dagmara Pietrzak, tel. 62 763 56 53, 601 516 900.
2. Do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników ochrony wyznaczony jest: .................................................................
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zmiany osób określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie umowy z pełną starannością i zgodnie  
    z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu spis obowiązujących   
   u Wykonawcy numerów telefonów.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

**§ 9**

Pracownicy ochrony oddelegowani do Zakładu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Pracownicy ochrony mogą otrzymywać polecenia od Wykonawcy i osób upoważnionych przez Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez udostępnienie budynku wagowego – portierni, znajdującej się na terenie Zakładu wraz z instalacją telewizji przemysłowej.
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu chronionego (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p-poż). Wszelkie uwagi dotyczące awarii zabezpieczenia Wykonawca zgłasza osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Odpowiedzialność**

Odpowiedzialność Wykonawcy, określona w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy), z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody za zdarzenie, wyrządzonej Zamawiającemu oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy),
3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi   
   i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
4. Wykaz pracowników ochrony sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz, każdorazowo, w przypadku jego zmiany. W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca musi zapewnić osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania na piśmie uzasadnionych przyczyn  lub w przypadku nie zapewnienia ciągłości  ochrony przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony osób i mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.
6. Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony portierni, znajdującej się u Zamawiającego   
   w budynku wagowego, dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:
   1. zagrożenie terrorystyczne,
   2. pożar w obiekcie,
   3. inne wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone przez niego w formie pisemnej.
7. Realizacja pkt. 6 następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur – dotyczy lit. a i b, lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**§ 12**

Strony postanawiają, że za przestrzeganie przepisów bhp i p-poż, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 13**

**Rozliczenia**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane miesięcznie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę, do czwartego dnia każdego miesiąca   
   w oparciu o protokół odbioru usługi, sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, podpisany przez osoby wymienione w§ 7 umowy .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy ...............................................................................................................................................

w terminie ……. dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, a w szczególności za:
2. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, lub
3. nie wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi, lub
4. nie zapoznanie przez Wykonawcę pracowników ochrony z przepisami określonymi w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, obowiązującymi na terenie Zakładu, lub
5. nie przestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień wynikających   
   z dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub
6. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, lub
7. za przerwę w świadczeniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
8. brak odpowiedniej reakcji pracownika ochrony w ramach wykonywanej usługi, a w szczególności w ramach postępowania opisanego w pkt. 1.12 i 1.13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 1 – II Części SIWZ,

wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone,   
za każdą dobę niewykonania lub za stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach danej doby, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną, w wysokości 100 % wartości dobowej usługi brutto.

1. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 1 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 6 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy – Wykazie pracowników ochrony, Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody, w wyniku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi,   
   o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej całkowitego pokrycia. W szczególności za szkodę uznaje się koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu każdorazowego, nieuzasadnionego, z winy Wykonawcy, przyjazdu Straży Pożarnej. Wykonawca dokona zapłaty poniesionych przez Zamawiającego kosztów przyjazdu Straży Pożarnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Zamawiającego zawierającego dowód poniesienia kosztów.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, a także w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 15 umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,   
   (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wskazanych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, wynikającego z przedstawionych faktur bez konieczności wzywania o zapłatę kary
7. Niezależnie od wyżej zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wystąpienia sytuacji opisanej w § 14 ust. 3 umowy,
3. wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 11 pkt 5 umowy.
4. W przypadku naruszenia innych postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo jej **rozwiązania** z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, wraz z pisemnym uzasadnieniem, a w szczególności gdy:
5. Wykonawca nie spełnia postanowień § 1 ust. 4 lit. a),
6. Wykonawca nie spełnia postanowień § 3 ust. 6.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim, do wyczerpania drogi postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 19**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy – Załącznik nr 2,
3. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
4. Wzór protokołu odbioru usługi – Załącznik nr 4,
5. Lista kontaktów – Załącznik nr 5,
6. Wykaz pracowników ochrony – Załącznik nr 6,

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

§ 1

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju zamieszek i rozruchów   
   w kraju i na terenie Zakładu oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych z Wykonawcą czynności, poprawiających stan zabezpieczenia mienia, wpływających na jego bezpieczeństwo,
3. w przypadku nie zgłoszenia szkody przez Zamawiającego, z własnej winy, w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody niezwłocznie,   
   nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.
2. Wszcząć postępowanie wyjaśniające, które zostanie zakończone protokołem.   
   W postępowaniu wyjaśniającym bierze udział wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
2. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokość, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika nr 2 do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia chronionego terenu, pogorszenia stanu zabezpieczenia chronionego terenu w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na stan jego bezpieczeństwa),
3. wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przez Ubezpieczyciela Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli stron umowy,
4. faktury za poniesione straty w mieniu Zamawiającego na podstawie protokołu uzgodnień stron.
5. Faktura za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie protokołu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą   
   z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury, obejmującej jego roszczenia.
7. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru usługi**

……………………………………

miejscowość i data

**Protokół odbioru usługi ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2,   
62 – 834 Ceków.**

Usługa wykonana w miesiącu: …………………..

Protokół do faktury: …………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Posterunki** | **Liczba dni w miesiącu** | **Harmonogram** | | **Ilość roboczogodzin** |
| 1. | ……… |
| 2. | Posterunek 1 | ……… | 36 roboczogodzin na dobę | od poniedziałku do piątku w godzinach: od 00.00 do 24.00, za wyjątkiem: sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych, a także w dniach 24 grudnia 2019 roku i 31 grudnia 2019 roku | ……… |
| 3. | Posterunek 2 | ……… | 48 roboczogodzin na dobę | soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne  w godzinach od 00.00 do 24.00, a także w dniach 24 grudnia 2019 roku i 31 grudnia 2019 roku | ……… |
| 4. | Łączna liczba roboczogodzin w miesiącu | | | | ……… |

…………………………………

Podpis osoby sporządzającej protokół

**Załącznik nr 5 do umowy – lista kontaktów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR GŁÓWNY: 62 763 56 50** | | | | | |
| **LP.** | **OSOBA** | **NR tel.** | **TEL. KOMÓRKOWY** | **FUNKCJA** | **Zawiadomić w przypadku** |
| **1.** | sekretariat telefon | 62/7635650 |  |  |  |
| **2.** | sekretariat fax | 62/7635651 |  |  |  |
| **3.** | Daniel Tylak | 62/7635652 | 607430408 | Przewodniczący Zarządu Związku | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu i/lub Z-cą dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska.** |
| **4.** | Piotr Szewczyk | 62/7635660 | 601366961 | Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu | **Bezwzględnie powiadomić:** Pożar, kradzież, wypadek, uszczerbek na zdrowiu, katastrofa budowlana, nieszczęśliwe wypadki. **W przypadku awarii technicznych powiadomić po konsultacji z poszczególnymi kierownikami.** |
| **5.** | Justyna Grzelak | 62/7635661 | 601301509 | Z-ca dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu.** |
| **6.** | Piotr Włodarczyk | 62/7635688 | 609319300 | Z-ca kierownika ds. utrzymania ruchu | Powiadomić w przypadkach awarii wewnątrzzakładowej sieci elektrycznej |
| **7.** | Grzegorz Wolff | 62/7635674 | 604238875 601919890 | Kierownik działu logistyki i ochrony środowiska | Powiadomić w przypadkach związanych z przyjmowaniem odpadów. |
| **8.** | Grzegorz Suszek | 62/763 56 81 | 607363582 62 7631287 62 7510050 | Kierownik zaplecza technicznego i transportu | **Powiadomić w pierwszej kolejności.** Wszelkie awarie instalacji technicznych i budynków, pożar, włamanie, wypadek z udziałem człowieka, poważne awarie prasy, wszelkie awarie związane z wyposażeniem Zakładu, środkami transportu, kradzieże środków transportu, wyposażenia Zakładu, wypadki z udziałem pojazdów Zakładowych. Kierownik decyduje o dalszym powiadamianiu kierownictwa Zakładu. |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Pogotowie Energetyczne | - | 991  62/ 7658081  62/ 7658115 |  | Powiadomić w przypadku zaniku napięcia i podejrzenia awarii zewnętrznej sieci elektrycznej. |

**Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz pracowników ochrony**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz Pracowników ochrony** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer**  **legitymacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WZÓR UMOWY DLA ZADANIA NR 2**

**UMOWA NR .........**

zawarta w dniu ............................... w .................................. pomiędzy:

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**  z siedzibą w Kaliszu, przy Placu Św. Józefa 5, NIP: 618 – 18 – 44 – 896, REGON 250810478, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod pozycją 175, reprezentowanym przez:

1. ...........................................................................................................................
2. ............................................................................................................................

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

.............................................................................................................................................

NIP ..............., REGON ........................................................., reprezentowanym przez:

...........................................................................................................................................

zwanym dalej **„ Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi   
   w zakresie ochrony osób i mienia na terenie chronionym - terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu, przy ul. Dzigorzewskiej 4, zwanym dalej „SPO”. Wykonanie usługi polegać będzie na bezpośredniej ochronie fizycznej przez pracownika ochrony Wykonawcy w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.: 1 pracownik ochrony w godzinach 18.00 – 7.00 od poniedziałku do piątku,   
   1 pracownik ochrony w godzinach od 15.00 w sobotę do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po sobocie, 1 pracownik ochrony od godziny 18.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy (z wyjątkiem niedzieli – patrz pkt 2.6.1.2) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po niedzieli oraz innych dniach ustawowo wolnych od pracy; dnia 24 grudnia 2019 r. i 31 grudnia 2019 r. Wykonawca winien oddelegować pracownika ochrony do SPO od godziny 15.00 do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego odpowiednio po dniu 24 i 31 grudnia 2019 r., zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Formularzu Oferty, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy SPO przez Zamawiającego, nastąpi w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie protokołu przekazania i wpisu do Książki przebiegu służby.
3. W toku realizacji niniejszej umowy codzienne przejęcie SPO przez Wykonawcę będzie następować w ciągu piętnastu minut od rozpoczęcia pracy przez pracowników Wykonawcy w ich obecności i w obecności pracownika Zamawiającego. Przejęcie SPO potwierdzane jest każdorazowo wpisem do Książki przebiegu służby.
4. W toku realizacji niniejszej umowy codzienne przejęcie SPO przez Zamawiającego będzie następować w ciągu piętnastu minut od rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego w ich obecności i w obecności pracownika Wykonawcy. Przejęcie SPO potwierdzane jest każdorazowo wpisem do Książki przebiegu służby, o której mowa w ust.3.
5. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w niezbędny sprzęt i środki łączności z dyspozytorem stacji monitorowania alarmów.
6. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony na czas świadczenia usługi pomieszczenie biurowe w obiekcie nr 5 SPO oraz umożliwi korzystanie z sanitariatów.
7. W ciągu komunikacyjnym obiektu nr 5 (miejsce udostępnione) znajduje się szafka nr 2 (alarmowa) z zapasowymi kluczami do wszystkich pomieszczeń SPO. Szafka jest zaplombowana, a jej otwarcie musi zostać odnotowane w Książce przebiegu służby z opisem zaistniałej sytuacji użycia.
8. Udostępnione pomieszczenie wyposażone zostanie w łącze telefoniczne. Zamawiający ogranicza korzystanie z telefonu przez pracowników ochrony wyłącznie do kontaktów na numery alarmowe, w szczególności: 112, 997, 998, 999, 991 oraz na numery z załączonej listy kontaktów - załącznik nr 5 do umowy. Za każde inne nieuzasadnione użycie telefonu Zamawiający obciąży jego kosztami Wykonawcę.
9. Niezwłocznie po zakończeniu okresu świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 Wykonawca przekazuje protokolarnie SPO Zamawiającemu.
10. Wykonawca oświadcza, że:
    1. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej nr   
       ................
    2. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy**

Termin świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia 29 marca 2019 roku od godz. 18.00 do dnia 27 marca 2020 roku do godz. 7.00.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony” sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, zwanymi dalej „**pracownikami ochrony**”.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, których wykonanie pracy polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Każda godzina sprawowania ochrony u Zamawiającego przez każdego z pracowników ochrony będzie odbywała się tylko i wyłącznie w ramach stosunku pracy łączącego Wykonawcę z pracownikami ochrony.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
9. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
11. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
    o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy   
    o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
    w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2018 poz. 100 z późn. zm)*. (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych *(tj. Dz. U z 2018 poz. 100 z późn. zm)*.. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 4**

**Zmiana personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
2. Zmiana pracownika ochrony dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika ochrony co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana pracownika usługę dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 6 do umowy pn. „Wykaz pracowników ochrony” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy: … (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za szacunkową ilość roboczogodzin Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie w kwocie … zł netto (słownie ......) + … % VAT, w kwocie…….., co stanowi łączną kwotę … zł brutto (słownie ......), określoną w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, obliczone zgodnie z ust. 2.
2. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy stanowi iloczyn ceny netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości ... zł oraz liczby wszystkich roboczogodzin w danym miesiącu, przy uwzględnieniu wymogu oddelegowania do SPO jednego pracownika ochrony.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający te zmiany.
4. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Reprezentacja**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy, wynikających z realizacji niniejszej umowy Zamawiającego wyznacza Pana Karola Kalińskiego, nr tel. 43/ 6565066 (697 906 600).
2. Do kontaktów i przekazywania uwag Zamawiającemu, wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza ..........................................................
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zmiany osób określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie umowy z pełną starannością i zgodnie  
    z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie ochrony osób i mienia.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu spis obowiązujących   
   u Wykonawcy numerów telefonów.
4. Wykonawca wyznaczy, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Pracownicy ochrony oddelegowani do SPO podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Pracownicy ochrony mogą otrzymywać polecenia od Wykonawcy i osób upoważnionych przez Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez udostępnienie pomieszczenia obsługi wagi – portierni wraz z przyległymi sanitariatami, znajdującymi się w obiekcie nr 5 na terenie SPO.
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczeń SPO (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p-poż). Wszelkie uwagi dotyczące awarii zabezpieczenia Wykonawca zgłasza osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 7 niniejszej umowy oraz wpisuje do Księgi ochrony SPO w Sieradzu.

**§ 11**

**Odpowiedzialność**

Odpowiedzialność Wykonawcy, określona w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy), z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, strony umowy ustalają według następujących zasad:

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody za zdarzenie, wyrządzonej Zamawiającemu oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy).
3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi   
   i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie SPO,
4. Wykaz pracowników ochrony sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz, każdorazowo, w przypadku jego zmiany. W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca musi zapewnić osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania na piśmie uzasadnionych przyczyn  lub w przypadku nie zapewnienia ciągłości  ochrony przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony osób i mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.
6. Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony SPO dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
   1. zagrożenie terrorystyczne,
   2. pożar w obiekcie,
   3. inne wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone przez niego w formie pisemnej.
7. Realizacja pkt. 6 a i b następuje na wezwanie pracownika ochrony aktualnie pełniącego dyżur lub na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**§ 12**

Strony postanawiają, że za przestrzeganie przepisów bhp i p-poż, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 13**

**Rozliczenia**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane miesięcznie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę, do czwartego dnia każdego miesiąca   
   w oparciu o protokół odbioru usługi, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, podpisany przez osoby wymienione w§ 7 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy:...... w terminie ………. dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, a w szczególności za:
   1. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, lub
   2. nie wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi, lub
   3. nie zapoznanie przez Wykonawcę pracowników ochrony z przepisami określonymi w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, obowiązującymi na terenie SPO, lub
   4. nie przestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień wynikających   
      z dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub
   5. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, lub
   6. za przerwę w świadczeniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone, za każdą dobę niewykonania lub za stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach danej doby,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną, w wysokości 100 % wartości dobowej usługi brutto.

1. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 1 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 6 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy – Wykazie pracowników ochrony, Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody, w wyniku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi,   
   o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej całkowitego pokrycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, a także w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 15 umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,   
   (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wskazanych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, wynikającego z przedstawionych faktur bez konieczności wezwania o zapłatę kary .
7. Niezależnie od wyżej zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

2) wystąpienia sytuacji opisanej w § 14 ust. 3 umowy

2) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 11 pkt. 5 umowy.

2. W przypadku naruszenia innych postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, wraz z pisemnym uzasadnieniem, a w szczególności gdy:

1) Wykonawca nie spełnia postanowień § 1 ust. 10 lit. a),

2) Wykonawca nie spełnia postanowień § 3 ust. 6.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim, do wyczerpania drogi postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.).
4. Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 19**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy – Załącznik nr 2,
3. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
4. Wzór protokołu odbioru usługi – Załącznik nr 4,
5. Lista kontaktów – Załącznik nr 5,
6. Wykaz pracowników ochrony – Załącznik nr 6,

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY WYKONAWCA** |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

§ 1

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju zamieszek i rozruchów w kraju i na terenie SPO oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych z Wykonawcą czynności, poprawiających stan zabezpieczenia mienia, wpływających na jego bezpieczeństwo,
3. w przypadku nie zgłoszenia szkody przez Zamawiającego, z własnej winy, w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający, zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody niezwłocznie,   
   nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.
2. Wszcząć postępowanie wyjaśniające, które zostanie zakończone protokołem.   
   W postępowaniu wyjaśniającym bierze udział wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

* 1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:

1. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokość, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika nr 2 do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia chronionego terenu, pogorszenia stanu zabezpieczenia chronionego terenu w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na stan jego bezpieczeństwa).
2. wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przez Ubezpieczyciela Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli stron umowy,
3. faktury za poniesione straty w mieniu Zamawiającego na podstawie protokołu uzgodnień stron.
   1. Faktura za straty w mieniu, może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie protokołu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.
   2. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą   
      z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury, obejmującej jego roszczenia.
   3. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru usługi**

………………...………

miejscowość i data

**Protokół odbioru usługi ochrony osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu, ul. Dzigorzewska 4**

Usługa wykonana w miesiącu: …………….

Protokół do faktury: …………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Posterunki** | **Liczba dni w miesiącu** | **Harmonogram** | | **Ilość roboczogodzin** |
| 1. | ….. |
| 2. | Posterunek 1 | ……. | 13 roboczogodzin na dobę | W dni robocze tj. od poniedziałku do piątku - w godzinach: 18.00 w wyżej wymienionym dniu roboczym do 7.00 dnia następnego bez względu czy jest on dniem wolnym czy roboczym | .…….. |
| 3. | Posterunek 2 | …….. | 16 roboczogodzin na dobę | W soboty - w godzinach: 15.00 w wyżej wymienionym dniu roboczym do 7.00 dnia następnego | ……… |
| 4. | Posterunek 3 | …….. | 24 roboczogodziny na dobę | W dni wolne od pracy tj. niedziele, pozostałe dni ustawowo wolne od pracy - w godzinach od 7.00 w wyżej wymienionym dniu wolnym do 7.00 dnia następnego bez względu czy jest on dniem wolnym czy roboczym | ……… |
| 5. | *Łączna liczba roboczogodzin w miesiącu* | | | | ……….. |

………………………………

Podpis osoby sporządzającej protokół

**Załącznik nr 5 do umowy – lista kontaktów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR GŁÓWNY: 62 763 5650** | | | | | |
| **LP.** | **OSOBA** | **NR tel.** | **TEL. KOMÓRKOWY** | **FUNKCJA** | **Zawiadomić w przypadku** |
| **1.** | sekretariat telefon | 62/7635650 |  |  |  |
| **2.** | sekretariat fax | 62/7635651 |  |  |  |
| **3.** | Daniel Tylak | 62/7635652 | 607430408 | Przewodniczący Zarządu Związku | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu i/lub Z-cą dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska** |
| **4.** | Piotr Szewczyk | 62/7635660 | 601366961 | Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu | **Bezwzględnie powiadomić:** Pożar, kradzież, wypadek, uszczerbek na zdrowiu, katastrofa budowlana, nieszczęśliwe wypadki. **W przypadku awarii technicznych powiadomić po konsultacji z poszczególnymi kierownikam**i |
| **5.** | Justyna Grzelak | 62/7635661 | 601301509 | Z-ca dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu** |
| **6.** | Karol Kaliński | 43/6565066 | 697906600 | Kierownik Stacji | **Powiadomić w pierwszej kolejności.** Wszelkie awarie instalacji technicznych i budynków, pożar, włamanie, wypadek z udziałem człowieka, poważne awarie prasy, wszelkie awarie związane z wyposażeniem SPO, środkami transportu, kradzieże środków transportu, wyposażenia SPO. |
| **7.** | Pogotowie Energetyczne |  | 43/ 822 03 54  43/ 826 75 00  991 |  | Powiadomić w przypadku zaniku napięcia i podejrzenia awarii zewnętrznej sieci elektrycznej. |

**Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz pracowników ochrony**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **UA.271.1.5.2019** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz Pracowników ochrony** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer legitymacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wpisać nr Zadania na które składana jest oferta [↑](#footnote-ref-1)
2. UWAGA: Wykonawca w pkt. 4.4) zobowiązany jest zaznaczyć, że posiada i przedkłada wraz z ofertą wymagane ww. zaświadczenie ALBO zaznaczyć, że nie posiada i nie przedkłada wraz z ofertą wymaganego ww. zaświadczenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić, a w razie konieczności wypełnić tabelę [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić, a w razie konieczności wypełnić tabelę [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca zobowiązany jest wpisać Firmę Podwykonawcy w przypadku, gdy Firma Podwykonawcy jest znana na etapie składania Formularza oferty; gdy firma nie jest znana – Wykonawca wpisuje tylko opis części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. \*Należy wskazać nr Zadania/Zadań na które składana jest oferta [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnić, jeśli dotyczy, w innym przypadku wykreślić lub pozostawić niewypełnione [↑](#footnote-ref-8)
9. Zazanczyć właściwe i jeśli dotyczy wypełnić tabelę w punkcie 2.2) [↑](#footnote-ref-9)
10. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-10)
11. Wypełnić, jeśli dotyczy, w innym przypadku wykreślić lub pozostawić niewypełnione [↑](#footnote-ref-11)
12. Wykonawca skreśla niepotrzebne [↑](#footnote-ref-12)